



# INFORME 2011

## ÍNDEX

	Pàg.	
<b>1</b>	<b>Introducció .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Presentació.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Naturalesa de l'Agència Tributària de les Illes Balears.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Competències, estructura, recursos, i relacions institucional.....</b>	<b>8</b>
4.1	Competències.....	8
4.2	Estructura.....	20
4.3	Recursos humans i Tècnics .....	40
4.4	Relacions institucionals.....	55
<b>5</b>	<b>Actuacions i activitats realitzades.....</b>	<b>62</b>
<b>6</b>	<b>Annexes.....</b>	<b>95</b>
<b>7</b>	<b>Pla d'Actuació 2011.....</b>	<b>103</b>

### **Nota referent a les dades econòmiques contingudes al Informe de Funcionament Anual de l'ATIB de 2011**

Les dades que consten a l'Informe, corresponents als ingressos dels tributs cedits per l'Estat i gestionats per CAIB i als tributs propis i altres ingressos de dret públic s'han obtingut a data 10/4/2012 per part de la Intervenció de la CAIB (servei de comptabilitat i correspon a les dades de l'execució de l'exercici pressupostari de 2011 –resum per classificació econòmica- i dades de l'exercici tancat - resum per econòmic-).

Les dades corresponent a l'annexa 6 són les comunicades a la Inspecció General del Ministeri d'Economia i Administracions Públiques, obtingudes en procés informàtic de data 11/1/2012, sense que a la data de l'emissió de l'Informe de Funcionament hagin estat comprovades per la Inspecció General.

## 1.Introducció

L'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant ATIB), es va crear mitjançant la Llei 3/2008 de 14 d'abril, en compliment del disposat en la Llei Orgànica 1/2007 de 28 de febrer de reforma de l'Estatut de les Illes Balears.

La redacció de l'Estatut d'Autonomia preveu al seu article 133 que correspon a l'ATIB, la gestió, recaptació, liquidació i la inspecció dels tributs propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (d'ara endavant CAIB), així com, per delegació de l'Estat, la dels tributs estatals cedits totalment a la CAIB, delegació que pot fer-se extensiva a la resta de tributs estatals recaptats per l'Estat en l'àmbit territorial de les Illes Balears per mitjà d'un conveni de col·laboració entre l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'ATIB. També es preveu que l'ATIB exercirà funcions de recaptació i si procedeix de gestió, inspecció i liquidació d'aquells recursos d'altres administracions públiques que, en virtut de llei, conveni o delegació de competències o encomanda de gestió, s'atribueixin a la comunitat autònoma.

L'autonomia financera aconseguida mitjançant la reforma de l'Estatut d'Autonomia no sol s'ha d'analitzar des del punt de vista d'una major capacitat normativa i de gestió en matèria tributària, sinó que ha de servir d'estímul per crear nous instruments i mitjans que permetin una millora en el funcionament amb una organització àgil, flexible i de qualitat, per aconseguir una major facilitat del compliment de les obligacions tributàries en general, amb efectivitat dels drets i garanties dels tributaris obligats.

Amb la creació de l'ATIB, com a ens públic amb personalitat jurídica pròpia i plena potestat de funcionament així com d'auto organització, es pretén que, per a la realització de les seves funcions, compti amb mitjans econòmics, recursos i serveis generals propis i, especialitzats per raó de la matèria, especialment pel que fa als recursos humans, suficients per prestar un servei de qualitat.

L'any 2011 s'ha produït un canvi en la direcció de l'ATIB, conseqüència del procés electoral de caràcter autonòmic de 22 de maig de 2011.

## 2. Presentació

L'Agència Tributària de les Illes Balears, es va crear, d'acord a les previsions de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, segons la redacció atorgada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer.

L'Agència Tributària té encomanada l'aplicació efectiva dels tributs propis de caràcter autonòmic, d'aquells tributs estatals cedits totalment a la comunitat autònoma així com d'aquells recursos d'altres Administracions Públiques, la gestió de la qual se li encomani per llei, conveni, delegació de competències o encomanes de gestió.

El foment del compliment voluntari pels ciutadans de les seves obligacions fiscals i la prevenció i la lluita contra el frau constitueixen l'objectiu essencial de l'Agència Tributària, que per a la seva consecució desenvolupa una doble actuació:

- A través dels serveis d'informació i assistència necessaris per minimitzar els costos indirectes associats al compliment de les obligacions fiscals.
- Mitjançant les actuacions d'investigació i control encaminades a localitzar i regularitzar els incompliments tributaris.

L'Agència Tributària pretén establir un criteri unitari de gestió en matèria tributària fonamentat en els principis d'objectivitat, eficàcia, eficiència i transparència, amb especial atenció al servei a la ciutadania, a la implantació de les noves tecnologies en l'àmbit tributari, a la lluita contra el frau fiscal i a la potenciació de la col·laboració amb altres administracions públiques. En aquest sentit, l'Agència es configura com una entitat amb personalitat jurídica pròpia, amb autonomia funcional, financera i de gestió, i amb nova estructura organitzativa àgil, flexible i de qualitat, que pugui donar resposta de manera eficaç i immediata a les necessitats dels ciutadans, estimulants-los en el compliment de les seves obligacions fiscals, i fent efectius tots els seus drets i garanties.

En l'àmbit de les noves tecnologies de la informació i comunicació, el web de l'Agència Tributària vol ser un referent entre els Portals tributaris, amb la finalitat de fer de la tecnologia el millor aliat de la gestió pública i aconseguir així un major rendiment i acostament als ciutadans, facilitar l'accés a la informació i als serveis de l'Agència i una major agilitat, qualitat i eficiència en la tramitació i realització de gestions tributàries.

La nova direcció de l'ATIB, després de la experiència que donen els primers anys de funcionament, i atès les restriccions pressupostàries, ha aprovat una estructura organitzativa i funcional en l'ànim de aconseguir, una major operativitat i eficàcia i eficiència.

Aquest Informe de funcionament que presenta l'ATIB exposa, a més de la normativa que regula el seu funcionament, l'estructura tant en mitjans personals, tècnics, com el seu pressupost.

D'altra banda, s'inclou un resum de les actuacions més destacades realitzades en els 17 projectes entorn a les tres línees estratègiques d'actuacions, contemplades en el Pla anual d'actuació de l'Agència Tributària per a 2011:

- Lluitar contra el frau fiscal
- Facilitar al contribuent l'acompliment de les obligacions tributàries
- Implantar una administració Tributària de qualitat, àgil, eficaç i propera al contribuent.

Alberto Roibal Hernández

Director de l'Agència Tributària de les Illes Balears

## 3. Naturalesa de l'Agència Tributària

### 3.1 Creació de l'Agència Tributària de les Illes Balears

L'article 1 de la Llei 3/2008 de 14 d'abril, estableix que d'acord amb l'article 133 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, l'ATIB es constitueix com l'Administració Tributària de les Illes Balears.

L'Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació del 26 de novembre de 2008, va determinar que l'inici d'activitats de l'Agència Tributària fos l'1 de gener de 2009.

### 3.2 Naturalesa

Es configura l'ATIB com un ens públic de caràcter estatutari, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar per organitzar i exercir en nom de la CAIB, les funcions que s'estableixen a l'article 2 de la llei de creació.

Per acomplir les seves funcions l'ATIB disposa d'autonomia funcional, financera i de gestió, sense perjudici de les facultats que puguin correspondre a la conselleria competent en matèria d'hisenda en relació amb la tutela i del

control de l'eficiència i eficàcia de la seva activitat.

L'ATIB té un règim jurídic propi i es regeix per la seva pròpia llei de creació i per la normativa reglamentària que la desenvolupa i, supletòriament per la normativa aplicable a les entitats autònomes - específicament, la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB-, que integren el sector públic de la comunitat autònoma i la corresponent normativa econòmica i financera.

### 3.3 Normativa reguladora

- Estatut d'autonomia de les Illes Balears (art. 133 i disposició transitòria onzena), segons redacció per Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer. BOE núm. núm.

52 d'1 de març de 2007. BOIB núm. 32 ext. d'1 de març de 2007.

- Llei 3/2008 de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears. (BOIB 56 de 24/4/2008).

- Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 24 d'octubre de 2008, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 157, de 6 de novembre de 2008, derogada a partir de 16/11/2011 segons l'Ordre del Vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'onze de novembre de 2011 BOIB núm. 170, de 15/11/2011.
- Ordre del Conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 6 de novembre de 2008, per la qual es determina la data d'inici de les activitats de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 160, de 13 de novembre de 2008.
- Decret 88/2011, de 5 d'agost pel qual es nomena al Director de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 119, de 6 d'agost de 2011.
- Acord del Consell de Govern de dia 23 de desembre de 2008, pel que es determina el personal que amb efectes de dia 1 de gener de 2009 s'adscriu a l'Agència Tributària de les Illes Balears i s'aprova la corresponent modificació de la relació laboral de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat

Autònoma de les Illes Balears. BOIB núm. 183 29/12/2008.

- Resolució del President de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 7 de gener de 2009 per la que es deleguen competències en matèria de gestió de personal la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 9 de 17/1/2009.
- Resolució del Director General del Tresor i Política Financera de 14 de gener de 2009, de delegació de competències en la Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de disposició de fons. BOIB núm. 9 de 17/1/2009.
- Resolució del President de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 13 de març de 2009, pel qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal en la Directora de La Agencia Tributaria de las Illes Balears. BOIB núm. 51 7/4/2009.
- Acord del Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, de dia 22 de juliol de 2009, pel qual s'aprova la relació de llocs de treball i les funcions dels llocs de treball del personal funcionari de l'Agència Tributària de les Illes Balears. BOIB núm. 107 Ext. 24/7/2009.
- Resolució de 30 de desembre de 2009 de la Directora de l'Agència

- Tributària de les Illes Balears de desconcentració de funcions als administradors territorials de les Delegacions Insulars de Menorca i Eivissa. (BOIB núm. 191 de 31 de desembre de 2009)
- Acord del Consell de General de l'Agència Tributària de les Illes Balears de 28 d'abril de 2011 d'aprovació de la carta de drets dels contribuents de l'ATIB (BOIB 87, de 11/6/2011)
- Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de 20 de maig de 2011 per la qual es creen, modifiquen i suprimeixen fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 79 de 31/5/2011).
- Resolució del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació de 7 de juliol de 2011 de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'altres conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes

- Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Vicepresidència (BOIB 105 de 9/7/2011) Derogada per Resolució de 3 d'octubre de 2011.
- Resolució del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació de 3 d'octubre de 2011 de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'altres conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Vicepresidència (BOIB 153 de 8/10/2011).
- Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balear. BOIB núm. 170 de 15/11/2011



## 4. Competències, estructura, recursos, resultats i relacions institucionals

### 4.1 Competències

L'ens públic Agència Tributària de les Illes Balears, de conformitat amb la Llei 3/2008 de 14 d'abril de creació, té règim jurídic propi, i regeix per aquesta llei i per la normativa reglamentària que la desplegui. Supletòriament, són d'aplicació les disposicions generals reguladores de les entitats autònomes que integren el sector públic de la comunitat autònoma i la corresponent

normativa econòmica financera.

L'Agència Tributària té autonomia funcional, financera i de gestió, sense perjudici de les facultats que corresponen a la conselleria competent en matèria d'hisenda en relació amb la fixació de les directrius i l'exercici de la tutela i del control d'eficàcia i eficiència sobre la seva activitat.

#### Competències encomanades:

- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar els tributs propis de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar per delegació de l'Estat, els tributs cedits totalment a la comunitat autònoma, d'acord amb la llei que fixi l'abast i condicions de la cessió.
- Gestionar, liquidar, inspeccionar i recaptar dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encomanda de gestió, siguin

atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- Gestionar la recaptació executiva dels recursos integrants de l'Administració de la comunitat autònoma i de les seves entitats autònomes, així com dels recursos del Servei de Salut de les Illes Balears i de la resta d'organismes o entitats de dret públic dependents de la comunitat autònoma que siguin exigibles en via de constreyniment quan l'estableixi una llei o quan així s'acordi per conveni entre l'entitat interessada i l'Agència Tributària.
- La revisió en via administrativa dels actes i les actuacions d'aplicació

dels tributs, d'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària i de recaptació en període executiu dels altres ingressos de dret públic de la comunitat autònoma, en cas d'actes i actuacions dictats o duts a terme pels òrgans i les unitats de l'Agència Tributària, excepte les reclamacions econòmiques

administratives, la revisió d'actes nuls de ple dret i la declaració de lesivitat d'actes anul·lables.

- La col·laboració i la coordinació amb les altres administracions tributàries.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda per llei, conveni, delegació o encomanda de gestió.

La gestió de l' ATIB contempla un ampli conjunt d'activitats entorn de l'aplicació de tributs: gestió, liquidació, inspecció, i recaptació dels tres grans grups d'ingressos de dret públic:

- Tributs propis de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Tributs cedits de titularitat estatal.
- Tributs de titularitat d'altres administracions, atribuïda per

lleï, conveni, delegació de competències o encomana de gestió a l'Agència tributària de les Illes Balears.

## Tributs cedits per l'Estat i gestionats per CAIB

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*				
	CONCEPTE	2011	2010	% VARIACIÓ
	ITP-AJD	237.545.866,85	285.867.849,24	-16,90%
	ISD	54.521.653,88	56.196.699,64	-2,98%
	Taxa fiscal sobre el joc	36.261.307,77	39.354.048,39	-7,86%
	Impost sobre el Patrimoni	1.843.170,32	6.766.824,90	-72,76%
	<b>Total tributs cedits per l'Estat gestionats CAIB</b>	<b>330.171.998,82</b>	<b>388.185.422,17</b>	<b>-14,94%</b>
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2011 corresponent a exercici corrent i tancat				

## Tributs propis i altres ingressos de dret públic

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*				
	CONCEPTE	2011	2010	% VARIACIÓ
	Canon de sanejament de aigües	52.600.080,11	52.994.707,82	-0,74%
	Impost Estades Empreses de Allotjament	2.174.660,14	2.975.573,46	-26,92%
	Instal·lacions que incideixen en el Medi Ambient	0,00	3.191.208,97	-100,00%
	Taxes	8.068.874,08	7.924.004,72	1,83%
	Altres ingressos de dret públic no tributari*	31.200.548,51	69.023.799,86	-54,80%
	<b>Total tributs propis</b>	<b>94.044.162,84</b>	<b>136.109.294,83</b>	<b>-30,91%</b>
*inclou reintegres, multes i sancions				
*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2011 corresponent a exercici corrent i Tancat				

#### **4.1.1 Tributs i altres ingressos de dret públic titularitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears**

Tributs propis de la CAIB i ingressos de dret públic

- Cànon de sanejament d'aigües
- Impost sobre premis del joc del bingo
- Taxes
- Preus públics
- Multes, sancions i altres ingressos de dret públic

La Llei 16/2000, de 27 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, va donar nova redacció a l'article 7 de la Llei 13/1990, de 29 de novembre, sobre la tributació dels jocs de sort, envit o atzar de les Illes Balears, establint que el tipus de gravamen de l'impost sobre premis de joc del bingo és del zero per cent. Durant l'any 2011 s'han comptabilitzat ingressos d'exercicis tancats, corresponents a l'Impost sobre les Estades en Empreses Turístiques d'Allotjament destinat a la dotació del fons per a la millora de l'activitat turística i la preservació del medi ambient (d'ara endavant ISEETA).

El Tribunal Constitucional, en Sentència 289/2000, de 30 de

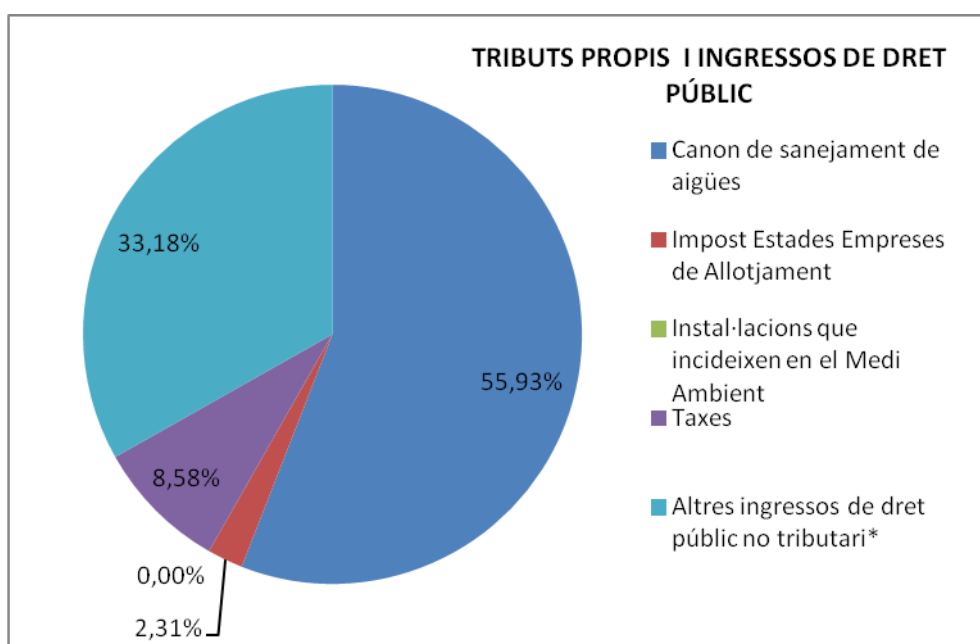
novembre, va declarar la inconstitucionalitat de la Llei 12/1991, de 20 de desembre que va establir i va regular l'ISIQUIEMA.

La Llei 7/2003, de 22 d'octubre, va derogar la Llei 7/2001, de 23 d'abril, per la qual s'havia aprovat la llei de l'ISEETA.

RECAPTACIÓ LÍQUIDA*				
CONCEPTE	2011	2010	% VARIACIÓ	
Canon de sanejament de aigües	52.600.080,11	52.994.707,82	-0,74%	
Impost Estades Empreses de Allotjament	2.174.660,14	2.975.573,46	-26,92%	
Instal·lacions que incideixen en el Medi Ambient	0,00	3.191.208,97	-100,00%	
Taxes	8.068.874,08	7.924.004,72	1,83%	
Altres ingressos de dret públic no tributari*	31.200.548,51	69.023.799,86	-54,80%	
<b>Total tributs propis</b>	<b>94.044.162,84</b>	<b>136.109.294,83</b>	<b>-30,91%</b>	

\*inclou reintegres, multes i sancions

\*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2011 corresponent a exercici corrent i tancat



#### 4.1.2 Tributs de titularitat estatal el rendiment dels quals ha estat de manera total o parcialment cedit a la comunitat autònoma

Ley 22/2009, de 18 de diciembre, por la que se regula el sistema de financiación de las Comunidades Autónomas de régimen común y Ciudades con Estatuto de Autonomía y se modifican determinadas normas tributarias, vigent a 2011, aplicable a la

CAIB, com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 28/2010, de 6 de juliol, del règim de cessió de tributs de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de fixació de l'abast i condicions de l'esmentada cessió, ha classificat la cessió en dos grups:

#### 4.1.2.1 Tributs cedits totalment, en els quals la CAIB té dret a la recaptació líquida derivada dels deutes tributaris corresponent als diferents fets imposables cedits.

La competència que ostenta l'ATIB en aquest grup de tributs, ho és per delegació de l'Estat en gestió, liquidació, inspecció, recaptació i

revisió d'actes en via de gestió, disposant a més de determinades competències normatives.

Els tributs cedits totalment són els següents:

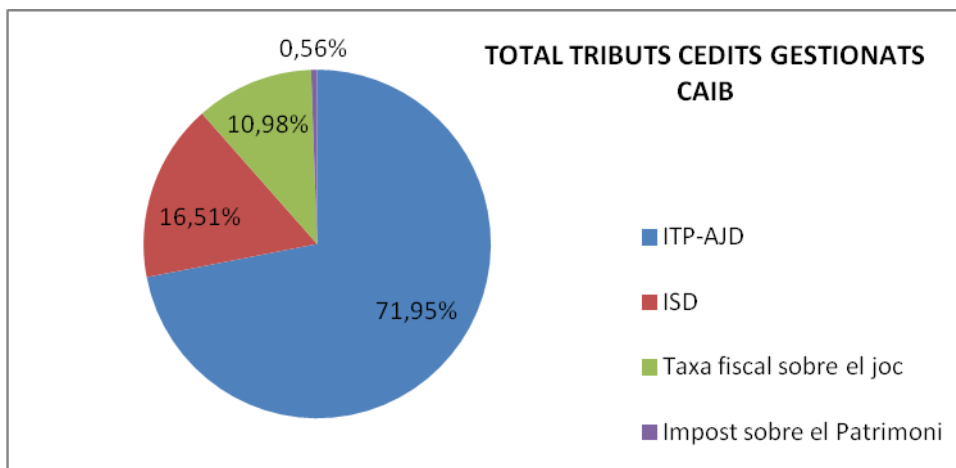
- Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats
- Impost sobre Successions i Donacions
- Impost sobre el Patrimoni
- Tributs sobre el joc
- Impost especial sobre determinats mitjans de transport
- Impost sobre vendes minoristes de determinats hidrocarburs

L' ATIB té assumida la gestió integral de tots ells excepte l'especial sobre determinats mitjans de transport i sobre vendes detallistes de determinats hidrocarburs.

D'aquests, la gestió és duta a terme per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

CONCEPTE	RECAPTACIÓ LÍQUIDA*		
	2011	2010	% VARIACIÓ
ITP-AJD	237.545.866,85	285.867.849,24	-16,90%
ISD	54.521.653,88	56.196.699,64	-2,98%
Taxa fiscal sobre el joc	36.261.307,77	39.354.048,39	-7,86%
Impost sobre el Patrimoni	1.843.170,32	6.766.824,90	-72,76%
<b>Total tributs cedits per l'Estat gestionats CAIB</b>	<b>330.171.998,82</b>	<b>388.185.422,17</b>	<b>-14,94%</b>

\*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2011 corresponent a exercici corrent i tancat

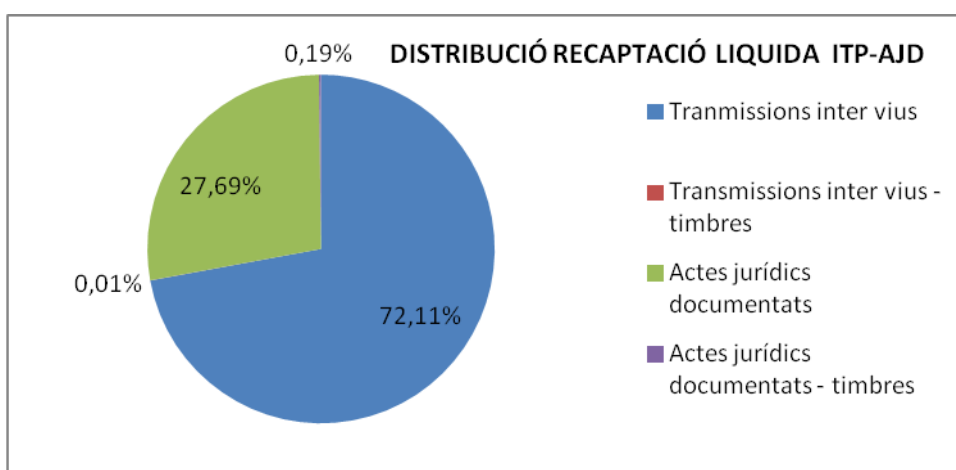


**Transmissions patrimonials i actes jurídics documentats**

**Recaptació líquida**

	2011	2010	% VARIACIÓ
<b>Transmissions patrimonials</b>	<b>171.309.093,70</b>	<b>192.854.813,03</b>	<b>-11,17%</b>
Tranmissions inter vius	171.284.061,73	192.842.134,16	-11,18%
Transmissions inter vius - timbres	25.031,97	12.678,87	97,43%
Actes jurídics documentats	65.784.669,39	92.376.937,55	-28,79%
Actes jurídics documentats - timbres	452.103,76	636.098,66	-28,93%
<b>Total</b>	<b>237.545.866,85</b>	<b>285.867.849,24</b>	<b>-16,90%</b>

**\*Recaptació líquida segons ingressos comptabilitzats en 2011 corresponent a exercici corrent i tancat**



#### **4.1.2.2 Tributs estatals, en els quals la CAIB té cedida una recaptació líquida parcial, la derivada de la part de deute tributària cedida per la Llei 22/2009, article 26.2**

En aquest cas, la comunitat autònoma pot assumir qualque competència normativa sobre determinats aspectes de alguns d'aquests tributs, però no participa en la gestió, liquidació, inspecció recaptació o revisió i, per tant no exerceix actualment competència alguna sobre aquests tributs.

Aquest grup està integrat per els següents impostos:

- a. L' impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Se cedeix en caràcter general el 50% del rendiment produït en el seu territori.
- b. L' impost sobre el Valor Afegit. Se cedeix el 50% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- c. L' impost sobre la cervesa. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.
- d. L' impost sobre el vi i begudes fermentades. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

e. L' impost sobre productes intermedis. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

f. L' impost sobre alcohol i begudes derivades. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

g. L' impost sobre Hidrocarburs. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

h. L' impost sobre labors del tabac. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.

i. L' impost sobre l'Electricitat. Se cedeix el 58% del rendiment produït en el territori de la comunitat autònoma.



#### **4.1.3 Tributs de titularitat d'altres administracions, atribuïda per llei, conveni, delegació de competències o encomana de gestió a tributària de les Illes Balears.**

En aquest grup amb caràcter principal, es pot enquadrar els tributs que són titularitat de les administracions locals.

Les entitats locals tenen la facultat de delegar a favor d'entitats d'àmbit superior les competències que els són pròpies, en concret les de gestió, recaptació i inspecció dels seus tributs. Així, la normativa reguladora de les mateixes, la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Bases de Règim Local, estableix com a competències pròpies de les entitats locals les de gestió, inspecció i recaptació, podent atorgar delegacions en entitats locals d'àmbit superior o en les comunitats autònomes o fins i tot en l'Estat d'acord amb el disposat en la legislació estatal.

Al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, preveu el procediment de delegació.

L'any 2011 s'han mantingut els convenis signats amb un total de 51 entitats, de les quals 49 són Ajuntaments, a més de la Mancomunitat del Pla de Mallorca i el Consell Insular de Formentera.

Cal destacar, no obstant, per una part, que en desembre de 2011,

l'Ajuntament d'Algaida va delegar les competències de recaptació i de gestió del IBI, amb efectes per l'any 2012; i per altra, que l'ajuntament d'andratx va denunciar el conveni de recaptació de quotes d'urbanització, així com que l'Ajuntament de Capdepera va revocar la delegació de gestió del IBI.

D'altra banda, es mantenen els convenis amb els ens de Dret Públic Ports de les Illes Balears, el Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA), així com el Servei de Salut de les Illes Balears (IBSALUT).

## **Àmbit i abast de les delegacions**

En línies generals l'àmbit de les delegacions inclou d'una banda quant a la recaptació, la voluntària i executiva de tributs municipals, així com l'executiva d'altres ingressos de dret públic, d'altra banda, la gestió tributària del; Impost sobre Béns Immobles (IBI), Impost sobre vehicles de tracció mecànica, (IVTM) Impost sobre

l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), Taxes de aigua, fems, clavegueram, Taxa sobre el tractament de Residus Sòlids Urbans (TI), així com altres actuacions de col·laboració de gestió tributària.

**CONVENIS SUBSCRITS AMB ENTITATS LOCALS / SUPRAMUNICIPALS / ENS PÚBLICS AUTONÒMICS**

<b>AJUNTAMENT</b>	<b>RECAPTACIÓ VOLUNTARIA I EXECUTIVA</b>	<b>IBI</b>	<b>IVTM</b>	<b>AFC-TI</b>	<b>IIVTNU</b>	<b>C. GESTIÓ CADASTRAL (IBI)</b>	<b>C. EXP. SANCIONS</b>	
ALARO	✓	✓				✓	✓	
ALCUDIA	✓		✓	✓	✓		✓	
ALGAIDA	✓	✓	✓			✓	✓	
ANDRATX	✓						✓	
ARIANY	✓	✓		✓		✓		
BANYALBUFAR	✓	✓				✓	✓	
BINISALEM	✓	✓		✓		✓	✓	
BUGER	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
BUNYOLA	✓	✓				✓	✓	
CAMPANET	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
CAPDEPERA	✓							
CONSELL	✓	✓		✓		✓	✓	
COSTITX	✓	✓	✓	✓				
DEIA	✓	✓	✓		✓	✓		
ESCORCA	✓	✓						
ESPORLES	✓	✓				✓	✓	
ESTELLENCES	✓	✓	✓			✓	✓	
FELANITX	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
FORNALUTX	✓	✓				✓		
INCA	✓			✓	✓	✓	✓	
LLORET DE VISTA ALEGRE	✓	✓		✓		✓	✓	
LLOSETA	✓	✓			✓	✓	✓	
LLUBI	✓	✓		✓		✓	✓	
LLUCMAJOR	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
MANACOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
MANCOR DE LA VALL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MARIA DE LA SALUT	✓	✓		✓			✓	
MARRATXI	✓	✓		✓		✓		
MONTUÏRI	✓	✓		✓		✓	✓	
MURO	✓	✓				✓	✓	
PALMA	✓			✓	✓			
PETRA	✓	✓		✓		✓	✓	
POLLENÇA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
PORRERES	✓	✓		✓		✓	✓	

AJUNTAMENT	RECAPTACIÓ VOLUNTARIA I EXECUTIVA	IBI	IVTM	AFC-TI	IIVTNU	C. GESTIÓ CATASTRAL (IBI)	C. EXP. SANCIONS	
PUIGPUNYENT	✓	✓				✓	✓	
SANT JOAN	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
POBLA, SA	✓	✓				✓	✓	
SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	✓	✓					✓	
SANTA EUGENIA	✓	✓		✓		✓	✓	
SANTA MARGALIDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SANTA MARIA DEL CAMI	✓	✓		✓		✓	✓	
SANTANYI	✓	✓				✓		
SELVA	✓	✓		✓		✓	✓	
SENCELLES	✓	✓		✓		✓	✓	
SES SALINES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
SINEU	✓	✓		✓		✓	✓	
SON SERVERA	✓	✓			✓	✓	✓	
VALLDEMOSSA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
VILAFRANCA DE BONANY	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
<b>ENTITAT SUPRAMUNICIPAL</b>								
MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA	✓			✓				
CONSELL INSULAR FORMENTERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>ENS PÚBLICS AUTONÓMICS</b>								
PORTS ILLES BALEARS	✓							
SERVEI BALEAR DE SALUT	✓							
FOGAIBA	✓							

IBI: Impost sobre bens immobles

IVTM: Impost sobre vehicles de tracció mecànica

AFC-TI: Aigua, fums, clavegueram, taxa d'incineració

IIVTNU: Impost increment valor dels terrenys de naturalesa urbana

C. Gestió cadastral: Col·laboració en actuacions de gestió cadastral

C. Exp. Sancionadors: Col·laboració en actuacions de gestió d'expedients sancionadors

<b>ENTITATS LOCALS AMB CONVENI</b>				
<b>TIPUS ENTITAT</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>	<b>2009</b>	<b>2008</b>
ENTITAT LOCAL	50	48	48	47
MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA	1	1	1	1
CONSELL INSULAR DE FORMENTERA	1	1		

## 4.2 Estructura

En la Llei 3/2008 de 14 d'abril de creació de l'ATIB, l'article 6 de la secció 1a. del capítol II de l'organització i l'estructura de l'Agència Tributària, destinat a la regulació dels òrgans de govern, executius i de participació, estableix l'estructura de l'ATIB.

Actualment aquesta estructura es completa amb el que estableix l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació

d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 170, de 15/11/2011). La disposició derogatòria única va derogar l'aplicació de l'Ordre del Conseller d'Economia i Hisenda de 24 d'octubre de 2008.

Actualment els òrgans de govern, executius i de participació són els següents:

Òrgans de govern	Òrgans executius	Òrgans consultius i de participació
Presidència	Direcció	Comissió Assessora
Consell General	Consell de Direcció	

### 4.2.1 Els òrgans de govern

#### La Presidència

El càrrec de President de l'ATIB correspon al Conseller/a competent en matèria d'hisenda. Les funcions del president o la presidenta es poden delegar en el director o la directora de l'Agència pel que respecta a l'exercici

ordinari de la representació institucional.

Actualment el President de l'ATIB és el Vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació.

## **Funcions i competències**

- Exercir la representació institucional.
- Firmar els convenis amb altres entitats públiques o privades en les matèries que siguin competència de l'Agència.
- Convocar i resoldre els procediments de selecció i provisió del personal de l'Agència Tributària.
- Nomenar i cessar el personal directiu.
- Exercir les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana al conseller o la consellera competent en matèria de funció pública, en consideració a la

dependència orgànica del personal de l'Agència Tributària, a excepció de les funcions que per la seva pròpia naturalesa corresponguin a l'esmentat càrrec.

- Remetre al Parlament l'informe a què es refereix l'article 26 de la llei.

## **El Consell General**

El Consell General és l'òrgan superior de govern de l'Agència Tributària, al qual correspon establir les directrius

d'actuació, d'acord amb les emanades del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda.

## **Composició**

- El president o la presidenta de l'Agència.
- El director o la directora de l'Agència.
- El secretari o la secretària general de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de pressuposts.

- La persona titular de la direcció general competent en matèria de tresoreria.
- La persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública.
- L'interventor o la interventora general.

- El director o la directora de l'Advocacia de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Un vocal nomenat pel president o la presidenta, d' entre el seu personal,

que exercirà la funció de secretari o secretària del Consell General amb veu i sense vot.

## Funcions

(Aquestes funcions no són susceptibles de delegació, excepte l'elaboració de l'informe a què es refereix la lletra j) de l'apartat 3 de l'article, 8 que es pot delegar en el director o la directora de l'Agència Tributària) Cal destacar que la Llei 7/2010 del sector públic instrumental de la CAIB ha modificat la lletra g) de l'apartat 3 de l'article 8 de la Llei 3/2008 i ha suprimit la competència del Consell General per autoritzar els convenis a subscriure per l'ATIB)

- Exercir la direcció superior de l'Agència Tributària i el seguiment, la supervisió i el control superiors de la seva actuació.
- Aprovar el programa anual d'actuació de l'Agència Tributària que s'ha de presentar al conseller o a la consellera competent en matèria d'hisenda per a la seva ratificació.
- Aprovar l'avantprojecte de pressupost anual de l'Agència Tributària.
- Deliberar sobre les línies generals de planificació i actuació en matèria de recursos humans.
- Aprovar la relació de llocs de treball de l'Agència Tributària i, en el seu cas, determinar el nombre i les funcions del personal directiu de caràcter laboral a què fa referència l'article 17 de la llei.

- Aprovar l'oferta d'ocupació públic de l'Agència Tributària, així com determinar els criteris de selecció del personal.
- Acceptar les delegacions de competències o encomandes de funcions d'altres administracions públiques i les seves entitats dependents a favor de l'Agència Tributària (-segons redacció Llei 7/2010-).
- Autoritzar les adquisicions i les alienacions o els gravàmens de béns i drets que integrin el patrimoni de l'Agència Tributària quan es facin a títol oneros i l'import excedeixi de 150.000,00 euros, així com autoritzar totes les cessions gratuïtes de béns i drets i les cessions d'ús a títol gratuït a favor de terceres persones.
- Aprovar l'informe del funcionament i de les actuacions de l'Agència



Tributària a què es refereix l'article 26 de la llei.

- Conèixer els projectes normatius i emetre informe quan afectin els procediments tributaris i, en general, les competències i funcions de l'Agència Tributària.
- Aprovar els comptes anuals de l'Agència.
- Aprovar la Carta de drets dels contribuents a qui es refereix l'article 4.2 de la llei.

- Resoldre els procediments disciplinaris en cas de sanció de separació del servei o acomiadament, amb els informes i dictàmens previs que siguin preceptius.
- Qualsevol altra que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents.

### **Sessions del Consell General**

El Consell s'ha reunit durant l'any 2011 un total de sis ocasions, tres d'elles

amb caràcter ordinari i altres tres amb caràcter extraordinari.

### **4.2.2 Els Òrgans executius**

#### **La Direcció**

El director o directora de l'Agència Tributària és nomenat i separat lliurement pel Govern, a proposta del conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda, atenent a criteris de competència professional i experiència per a l'exercici del càrrec.

A l'any 2011, conseqüència del procés electoral autonòmic, s'ha produït un canvi en la direcció de l'ATIB, així pels

Decrets 68/2011, de 20 de juny de 2011 (BOIB 92 de 21/6/2011) i 88/2011 de 5 d'agost, (BOIB 119 de 6 d'agost de 2011), es va disposar el cessament de la Directora i nomenament del nou Director de l'ATIB respectivament.

## **Funcions i competències del director o directora de l'ATIB**

- Exercir la direcció i la representació ordinària de l'Agència Tributària.
- Donar les instruccions oportunes sobre tots els aspectes relacionats amb l'organització i el funcionament efectiu de l'Agència Tributària.
- Elaborar l'avantprojecte de pressuposts de l'Agència i sotmetre'l al Consell General.
- Executar el programa anual d'actuació de l'Agència Tributària.
- Exercir el comandament del personal i, en general, les funcions que la normativa autonòmica de funció pública encomana als òrgans superiors i directius en aquesta matèria, en relació amb la dependència funcional del personal de l'Agència Tributària.
- Actuar com a òrgan de contractació de l'Agència Tributària.
- Autoritzar i disposar despeses amb càrrec als crèdits pressupostaris de l'Agència Tributària.
- Reconèixer obligacions i ordenar els seus pagaments.
- Formular els comptes anuals de l'Agència.
- Assumir les facultats que no estiguin atribuïdes expressament a un altre òrgan i les que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents.

### **El Consell de Direcció**

El Consell de Direcció està presidit pel director o la directora de l'Agència i està integrat pels responsables dels

òrgans i les unitats administratives que es determinin per acord del Consell General.

### **Funcions**

- Elaborar l'avantprojecte del programa anual d'actuació i elevar-lo al Consell General per a la seva aprovació.
- Elaborar l'informe del funcionament i de les actuacions de l'Agència Tributària a què es refereix l'article 26 de la llei i elevar-lo al Consell General per a la seva aprovació.
- Efectuar el seguiment de les línies de feina fixades en el programa anual d'actuació, sense perjudici de les competències del director o la

directora de l'Agència respecte a la seva execució.

- Proposar els programes de contractació i d'inversions.
- Executar els acords del Consell General, excepte els que corresponen al director o a la directora.

- Assessorar sobre els projectes i les decisions que determini el president o la presidenta, el Consell General o el director o la directora.

- Qualsevol altra que, en el seu cas, li atribueixin les disposicions vigents, així com les que li pugui delegar el director o la directora de l'Agència.

### **Sessions del Consell de Direcció**

El Consell de Direcció s'ha reunit durant l'any 2011 un total de dues ocasions, amb caràcter extraordinari.

#### **4.2.3 Òrgan consultiu i de participació**

##### **La Comissió Assessora de l'Agència Tributària**

La Comissió Assessora de l'Agència Tributària és l'òrgan consultiu i de participació en l'activitat de l'Agència Tributària, amb la finalitat d'establir un sistema permanent de col·laboració entre l'Agència i les institucions, entitats o organitzacions representatives de

sectors o interessos socials, empresarials o professionals. En particular, aquesta comissió ha de tractar, entre d'altres, els següents aspectes, sobre els quals pot efectuar les recomanacions que consideri adequades:

- Adopció de les mesures per promoure i millorar l'atenció i la informació als ciutadans en matèria tributària.
- Adaptació dels procediments d'aplicació dels tributs per facilitar i simplificar el compliment de les obligacions tributàries per part dels contribuents o els seus representants.

- Utilització de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per al compliment de les obligacions tributàries.

La Comissió Assessora està presidida pel president o la presidenta de l'Agència i el seu nombre de membres no pot excedir de vint. Entre els membres de la Comissió Assessora hi ha d'haver representants dels consells insulars i dels ajuntaments de les Illes Balears, així com representants elegits entre els col·legis professionals, les institucions acadèmiques i les organitzacions econòmiques i socials, i, en el seu cas, altres persones de prestigi reconegut. Actua com secretari o secretària de la Comissió el secretari o la secretària del Consell de Direcció de l'Agència.

Resta encara pendent el desenvolupament reglamentari, tota

vegada que l'esborrany d'avantprojecte de decret d'organització, composició i funcionament, va ser tractat però no aprovat pel Consell General en sessió de gener de 2011.

Amb la finalitat de donar una major agilitat de les agendes, s'han mantingut contactes amb els col·lectius de: Notaris, Registradors de la Propietat, Economistes, Advocats, Titulats Mercantils, Assessors fiscals i Tècnics Tributaris. Algunes de les aportacions rebudes d'aquests col·lectius han estat tingudes en compte en aplicatius de la web, com a programes d'ajuda, obligacions formals, així com en l'establiment de criteris d'actuació.

#### **4.2.4 Estructura organitzativa i funcional**

L'Agència Tributària s'estructura en departaments i en àrees funcionals, per raó de la matèria, així com en serveis centrals i territorials, per raó del territori, a l'efecte de la desconcentració de les funcions que així el requereixin.

Així mateix, s'adscriuen a l'Agència Tributària les recaptacions de zona, en els termes establerts als articles 8 a 11 de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives.

#### 4.2.4.1 Serveis centrals

En l'actualitat existeixen dos departaments; el Tributari amb només tres àrees funcionals: Gestió Tributària, Inspecció Tributària i Recaptació. Aquesta estructura sorgeix d'aglutinar o refundre les funcions recaptadores i de revisió que abans exercien les àrees de Recaptació d'Ingressos Públics i de Coordinació amb les Hisendes Territorials i, el Departament Administratiu i Econòmic la funció del qual és centralitzar la gestió de totes

les matèries no vinculades directament amb l'aplicació dels tributs.

Aquest nou Departament, atesa l'amplitud de les funcions, se subdivideix en sis àrees, a saber: de Serveis Generals, d'Auditoria, de Sistemes i Comunicacions, Jurídica, Economicofinancera, i de Recursos Humans.

<b>ÀREES FUNCIONALS</b>	
Àrea de Gestió Tributària.	<b>DEPARTAMENT TRIBUTARI</b>
Àrea d'Inspecció	
Àrea de Recaptació	
<hr/>	
Àrea de Serveis Generals	<b>DEPARTAMENT ADMINISTRATIU I ECONÒMIC</b>
Àrea d'Auditoria	
Àrea de Sistemes i Comunicacions.	
Àrea Jurídica	
Àrea Econòmico financera	
Àrea de Recursos Humans	

Tal com preveu l'apartat 2 de l'article 12 de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, les funcions dels diferents òrgans i unitats administratives vénen delimitades per l'Ordre del vicepresident econòmic de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'11 de novembre de 2011, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les

Illes Balears (BOIB 170, de 15/11/2011).

D'altra banda, tal com preveu la disposició transitòria única, de l'Ordre indicada, el Consell General de l'ATIB, ha d'aprovar una modificació de la relació de llocs de treball de l'ATIB que

ha d'incloure el canvis estructurals derivats de l'aprovació de l'Ordre.

Fins que s'aprovi la modificació de la relació de llocs de treball, el personal de l'Agència Tributària ha de continuar duent a terme les funcions que estableixen la relació de llocs de treball

i funcions de 22 de juliol de 2009 i l'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 24 d'octubre de 2008, sens perjudici, no obstant això, de l'aplicació immediata del nou règim de suplències.

### **Departament tributari**

El Departament tributari és l'òrgan que, sota la dependència directa del Director o Directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears, ha d'exercir, amb caràcter general, les funcions previstes

en la normativa reguladora dels procediments d'aplicació dels tributs i de revisió respecte dels recursos la gestió dels quals correspongui a l'Agència Tributària de les Illes Balears.

### **Àrea de Gestió Tributària**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Gestió Tributària exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de funcions relatives a les actuacions i procediments de gestió tributària que es preveuen a l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributari, així com en el títol IV del Reglament General de

les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, resultin d'aplicació.

### **Àrea d'inspecció**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea d'Inspecció exercir, en l'àmbit dels tributs propis i cedits, el conjunt de les funcions relatives a les actuacions d'inspecció tributària que es preveuen a

l'article 141 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributari, així com en el títol V del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de

desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial Decret

1065/2007, de 27 de juliol, i en la resta de disposicions que, en aquesta matèria, resultin d'aplicació.

### **Àrea de Recaptació**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Recaptació exercir el conjunt de funcions relatives a les actuacions de recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris i als procediments de revisió tributària per via administrativa, derivats d'aquestes actuacions recaptatòries, en els termes que disposen el capítol V del títol III i el títol V de la Llei 58/2003; el

Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, i el Reglament de desplegament de la Llei 58/2003, aprovat pel Reial decret 520/2005, de 13 de maig, com també la resta de disposicions que, en aquesta matèria, siguin aplicables.

### **Departament Administratiu i Econòmic**

El Departament Administratiu i Econòmic és l'òrgan que, sota la dependència directa del director de l'Agència Tributària, coordina i dirigeix totes les unitats no vinculades directament a la gestió, la inspecció i la recaptació tributàries o d'ingressos de dret públic, i, entre d'altres, les que

desenvolupen les funcions comunes següents: assessorament jurídic; gestió economicofinancera; gestió dels recursos humans i materials de l'Agència Tributària; auditoria; sistemes i comunicacions, i règim intern i seguretat.

### **Àrea de Serveis Generals**

Amb caràcter general, i sens perjudici de les funcions que s'hagin d'entendre atribuïdes a altres òrgans, unitats o serveis, correspon a l'Àrea de Serveis Generals, vetllar pel bon funcionament del règim intern (gestió documental,

arxivament de documents, telefonia, fax, correspondència, tauler d'anuncis etc), la seguretat de persones i la bona gestió dels béns de l'Agència Tributària.

## **Àrea d'Auditoria**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea d'Auditoria realitzar la supervisió del funcionament intern de l'Agència Tributària; desenvolupar les actuacions adequades i els instruments de control tendents a conèixer, entre altres aspectes, l'eficàcia en el compliment

dels objectius fixats en el programa anual d'actuació i l'eficiència i economia en el desenvolupament de la gestió; i desenvolupar, en coordinació amb altres òrgans i unitats administratives, l'activitat i producció estadística de l'Agència.

## **Àrea de Sistemes i Comunicacions**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea de Sistemes i Comunicacions exercir el conjunt de funcions relatives a la coordinació, desenvolupament i

implantació dels sistemes d'informació i de comunicacions de l'Agència Tributària.

## **Àrea Jurídica**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea Jurídica exercir les funcions d'assessorament jurídic de l'Agència Tributària, i d'altres com; Tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa i patrimonial que no corresponguin a l'Àrea Economicofinancera recopilar i difondre la normativa, la jurisprudència i la doctrina administrativa; la tramitació

dels convenis que hagi de subscriure l'Agència Tributària amb altres administracions públiques i entitats públiques o privades; dur un registre dels convenis subscrits per l'Agència.

## **Àrea Economicofinancera**

Amb caràcter general, correspon a l'Àrea Economicofinancera exercir les funcions de gestió economicofinancera i de gestió pressupostària, comptable i

patrimonial de l'Agència Tributària. A nivell particular, entre d'altres funcions: Tramitar i gestionar els expedients de contractació administrativa Menor;



Tramitar i gestionar els expedients de subvencions; Tramitar, en coordinació amb la Direcció General de Contractes, Patrimoni i Obres Públiques, els expedients en matèria patrimonial i gestionar l'inventari dels béns propis i adscrits a l'Agència, com també l'adquisició de material no inventariable i la seva distribució; Controlar els comptes de recaptació, i autoritzar, supervisar i controlar el règim de funcionament dels ingressos en les entitats col·laboradores i en les entitats que, si s'escau, prestin el servei de caixa; Retre comptes a les administracions públiques que hagin

delegat o encarregat a la Comunitat Autònoma la gestió recaptadora dels seus recursos i proposar les liquidacions que corresponguin; Tramitar les bestretes a compte a les entitats locals que hagin delegat la recaptació dels seus tributs i altres ingressos de dret públic en els termes que estableixi l'instrument jurídic o el conveni corresponent; Tramitar els honoraris i les compensacions que hagin de percebre el titulars de les recaptacions de zona i de les oficines liquidadores de districte hipotecari per raó del compliment de les funcions encarregades.

#### **4.2.4.2 Serveis territorials**

D'acord amb l'Ordre del vicepresident econòmic de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'11 de novembre de 2011, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència

Tributària de les Illes Balears (BOIB 170, de 15/11/2011), a partir de l'entrada en vigor d'aquesta disposició, el 16/11/2011, els serveis territorials de l'ATIB s'estructuren en:

- Delegacions insulars
- Recaptacions de zona
- Delegacions Territorials a Mallorca

Les oficines de l'ATIB es distribueixen per tot el territori de la comunitat autònoma, comptant amb un total de 24 oficines l'any 2011 (inclosa l'oficina dels serveis centrals, situada en el carrer Can Troncoso, 1 07001 Palma).

## Delegacions insulars

L'ATIB té delegacions insulars a Menorca i Eivissa i Formentera.

Les delegacions insulars exerceixen, de forma desconcentrada i sota la coordinació del Departament Tributari, les funcions de gestió, inspecció, recaptació i revisió en matèria tributària que es determinen, per a cada una de les unitats administratives integrades a tals delegacions, en la relació de llocs de treball i de funcions de l'Agència Tributària.

Les Delegacions Insulars, varen assumir des de l'any 2010, les funcions

que en l'àmbit de les illes de Menorca, Eivissa i Formentera desenvolupaven amb anterioritat les Oficines Liquidadores de Maó, Ciutadella i Eivissa respectivament.

En data 30 de desembre de 2009, la Directora de l'ATIB va aprovar una resolució de desconcentració de funcions als Administradors Territorials de les Delegacions Insulars de Menorca i Eivissa.

## Recaptacions de zona

Les recaptacions de zona desenvolupen les funcions que els corresponguin d'acord amb el que estableix l'ordre de 24 d'octubre de 2008 (que ha estat substituïda per l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011) i en la resta de normativa que els és d'aplicació. En tot cas, les oficines de les recaptacions

de zona tenen la consideració d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears. En el marc de la normativa aplicable a les recaptacions de zona en relació amb el seu règim d'actuació i àmbit de competències, correspon a aquests òrgans l'exercici de les següents funcions:

- La recaptació en període executiu dels recursos integrants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, en el seu cas, de les seves entitats autònomes i d'altres organismes o entitats de dret públic dependents, que siguin exigibles en via de constrenyiment.

- La recaptació en període voluntari i executiu i, en el seu cas, les funcions de gestió, inspecció, liquidació i revisió de recursos d'entitats locals o d'altres administracions públiques que correspongui a l'Agència Tributària de l'Illes Balears.
- La realització de determinades funcions materials relatives a la gestió, liquidació, inspecció, recaptació i revisió de tributs propis i cedits i de qualsevol altre ingrés de la Hisenda pública autonòmica, que se'ls puguin encomanar d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- La recepció de declaracions i altra documentació complementària o amb transcendència tributària dels tributs propis i cedits que gestiona l'ATIB i, concretament, la recepció de declaracions o de declaracions liquidacions dels impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions i d'altra documentació complementària o amb transcendència tributària dels tributs propis i cedits que gestiona l'Agència Tributària de les Illes Balears. (per Resolució de la Directora de l'ATIB de 23 de desembre de 2009).

La xarxa d'oficines de l'Agència Tributària de les Illes Balears per a l'any 2011 ha estat la següent:

**Oficines dels Serveis centrals :**

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI
SERVEIS CENTRALS	C/CAN TRONCOSO,1	07701	PALMA

## Oficines dels Serveis territorials

### Delegacions Insulars

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI
DELEGACIÓ INSULAR DE MENORCA	JAUME, 8	C/ BISBE GONYALONS, 20	07703 MAÓ
		PÇA DEL BORN, 15	07760 CIUTADELLA
DELEGACIÓ INSULAR EIVISSA	ANTONI JAUME, 8	07800	EIVISSA
DELEGACIÓ INSULAR FORMENTERA	EIVISSA, 9	07860	SANT FRANCESC XAVIER

### Oficines de la recaptació de zona

OFICINA	DIRECCIÓ	C.P.	MUNICIPI	TEL
ALCUDIA (*)	C/SERRA, 30	07410	ALCÚDIA	971 548 981
ANDRATX (*)	AVD. DE LA CÚRIA, 1	07150	ANDRATX	971 628 001
CAPDEPERA (*)	C/COL-LEGI, 7 BXS	07580	CAPDEPERA	971 819 114
FELANITX (*)	C/ PERELLÓ, 4 BXS	07200	FELANITX	971 582 523
FORMENTERA (*)	C/ EIVISSA, 9 BXS	07860	FORMENTERA	971 321 577
INCA (*)	C/ STO. DOMINGO, 16	07300	INCA	971 507 419
LLUCMAJOR (*)	C/ BONS AIRES, 6 BXS	07620	LLUCMAJOR	971 660 541
MANACOR (*)	C/ RONDA DE L'INSTITUT, 18	07500	MANACOR	971 555 566
MARRATXI (*)	C/ GABRIEL FUSTER, 3 BXS	07009	MARRATXI	971 608 143
MURO (*)	C/ DEL PEIX, 17	07440	MURO	971 860 519
PALMA (BORJA MOLL)	C/ FRANCESC DE BORJA MOLL, 22	07003	PALMA	971 462 270
PALMA (ANTILLÓN)	C/ ISIDOR ANTILLÓN, 19 A	07006	PALMA	971 469 553
PALMA (CECILIA)	C/ CECILIA METEL, 11 A	07003	PALMA	971 228 170
POLLENÇA (*)	C/ RAMÓN I CAJAL, 2 BXS	07460	POLLENÇA	971 531 777
SA POBLA (*)	C/ DE L'ESCOLA, 10 BJS, LOCAL B	07420	SA POBLA	971 862 442
SANTANYI (*)	C/ DEL CENTRE, 28	07650	SANTANYI	971 653 548
SANT LLORENÇ D'ES CARDASSAR (*)	C/ DE GABRIEL CARRIÓ, 12	07530	SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	971 569 865
SES SALINES (*)	PLAÇA MAJOR 1	07640	SES SALINES	971 642 862
SON SERVERA (*)	PLAÇA DE SANT IGNASI, 2	07550	SON SERVERA	971 567 185
SANTA MARGALIDA (*)	C/ DE JOAN MONJO MARCH, 23	07450	SANTA MARGALIDA	971 859 242

Nota: A qualsevol de les oficines de recaptació de zona marcades amb un (\*), es poden fer les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions.

Nombre d'expedients, corresponents als impostos sobre successions i donacions i de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, presentats l'any 2011 a les oficines de la recaptació de zona

	MASU	MSUD	MTAU	MTPA	Totals
<b>Alcudia</b>	63	0	69	353	<b>485</b>
<b>Andratx</b>	19	0	0	21	<b>40</b>
<b>Capdepera</b>	58	0	9	273	<b>340</b>
<b>Felanitx</b>	426	0	160	1065	<b>1651</b>
<b>Formentera</b>	64	0	1	177	<b>242</b>
<b>Inca</b>	570	0	171	2379	<b>3120</b>
<b>Llucmajor</b>	22	0	2	55	<b>79</b>
<b>Manacor</b>	575	1	99	2833	<b>3508</b>
<b>Marratxi</b>	1	0	1	1244	<b>1246</b>
<b>Muro</b>	68	0	3	101	<b>172</b>
<b>Pollença</b>	117	1	61	432	<b>611</b>
<b>Sa Pobla</b>	115	0	7	143	<b>265</b>
<b>Sant Llorenç</b>	5	0	0	25	<b>30</b>
<b>Sta Margalida</b>	131	0	7	69	<b>207</b>
<b>Santanyi*</b>	80	0	5	287	<b>372</b>
<b>Son Servera</b>	178	0	8	92	<b>278</b>
<b>Total</b>	2492	2	603	9549	12646
<b>*Santanyi engloba les dades de Ses Salines</b>					

QUADRE DE SERVEIS DE LES OFICINES DE L' AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE LES ILLES BALEARS EN 2011

			Informacion tributs autonòmics	Assistència i presentació tributs autonòmics	Assistència i presentació tributs locals	Informació i tramitació d'ajornaments o fraccionaments de pagaments de deutes	Elaboració declaracions de Renda (IRPF) en període voluntari	Servei de caixa <sup>2</sup>	Registre d'entrada documentació dirigida a l'Administració	Atenció i tramitació de queixes i suggeriments
<b>Serveis Centrals</b>			SI	SI	-	SI	SI	-	SI	SI
<b>Serveis territorials</b>	Delegacions insulars	Menorca	SI	SI	-	SI	SI	-	SI	SI
		Eivissa i Formentera	SI	SI	-	SI	SI	-	SI	SI
	Recaptacions de zona		-	SI <sup>1</sup>	SI	SI	-	SI	SI	SI

<sup>1</sup> A les oficines de recaptació de zona corresponents als municipis d'Alcúdia, Andratx, Capdepera, Felanitx, Formentera, Inca, Lluçmajor, Manacor, Marratxí, Muro, Pollença, Sa Pobla, Santanyí, Sant Llorenç des Cardassar, Ses Salines, Són Servera, Santa Margalida es poden realitzar les gestions de presentació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de l'impost sobre successions i donacions.

<sup>2</sup> Des de dia 24 de gener de 2011 no es presta el servei de caixa a cap de les oficines de l'ATIB.

#### 4.2.5 Altres òrgans de l'ATIB

##### **Comissió de Qualitat en els Serveis d'Atenció i Informació en Matèria Tributària**

La disposició addicional segona de l'Ordre del vicepresident econòmic de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'11 de novembre de 2011, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les

Illes Balears (BOIB 170, de 15/11/2011), suprimeix aquesta Comissió amb efectes de 16 de novembre de 2011.

##### **Comissió de Lluita contra el Fraud Fiscal**

La disposició addicional segona de l'Ordre del vicepresident econòmic de Promoció Empresarial i d'Ocupació, d'11 de novembre de 2011, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 170, de 15/11/2011), suprimeix aquesta Comissió amb efectes de 16 de novembre de 2011.

Amb la finalitat de millorar l'operativitat i eficiència, es va crear un Grup de treball de Lluita contra el Fraud Fiscal dins l'àmbit del *Consell Territorial per la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària*, al que eleva les propostes d'actuació i els resultats obtinguts. Està integrat per representants de l'AEAT i de l'ATIB. A l'any 2011 s'han dut a

terme quatre reunions on s'han desenvolupat les següents actuacions:

1. Disseny del funcionals encaminats a obtenir el següents censos, per a la detecció de incompliments tributaris als tributs autonòmics:
  - No declarants per incompliment del que preveu l'art.108 de la llei del mercat de valors
  - Presumptes no declarants de l'impost sobre successions
  - Donacions de valors mobiliaris entre familiars que es declaren com compravendes
  - Donacions de actius financers no declarats

2. Fixació del mecanisme de canvi de domicili en ambdues administracions i de transmissió d'informació per l'ATIB a l'AEAT de domicilis derivats d'adquisicions d'habitatges habituals en TPO i AJD.
3. Control de deduccions autonòmiques en l'IRPF: s'han elaborat diversos criteris per a la realització del control de les deduccions aplicades per part de la Dependència de Gestió de l'AEAT.
4. S'ha facilitat informació a l'AEAT sobre els contribuents que han realitzat operacions de donació a l'empara de la normativa foral sobre pactes successoris universals i particulars.
5. Anàlisi de la situació en relació al impost sobre successions de no residents. Arribant a las següents conclusions:
  - Es considera oportú que per part de l'AEAT s'estableixi a les seves oficines d'informació i recepció de documents una sèrie de serveis bàsics en aquesta matèria per evitar el desplaçament a la delegació especial de Guzman el Bueno a Madrid dels contribuents
  - Es te que elabora un fullet informatiu, conjuntament amb l'ATIB destinat a donar informació bàsica als estrangers residents a Illes Balears
  - Disseny d'un programa de control del compliment de les obligacions derivades d'aquest tribut per part dels no residents, que podria desenvolupar-se per la unitat de no residents
6. Es desenvolupen els criteris para a la remissió a l'AEAT d'informació relativa als dividends encoberts, mitjançant les corresponents diligències de col·laboració per part de l'ATIB en el cas de societats que adquireixen accions pròpies pagant als seus accionistes un dividend encobert, que es posin de manifest en els controls que es facin a les operacions de l'article 108.
7. Elaboració de un nou catàleg d'informacions rellevants als efectes dels tributs propis i cedits de la CAIB per



subministrament periòdic de dades obtingudes pels actuaris d'Inspecció de l'AEAT en el curs

de les actuacions de comprovació.

8. S'han formulat noves de línees d'actuació per a l'exercici 2012.

## 4.3 Recursos

### 4.3.1 Recursos humans

El règim jurídic aplicable al personal al servei de l'ATIB és el que regula amb caràcter general la normativa autonòmica en matèria de funció pública i d'incompatibilitats amb les especificitats derivades de l'organització de l'ATIB.

Els llocs de treball que impliquen l'exercici de potestats públiques es reserven personal funcionari. El personal al servei de l'ATIB depèn orgànicament de la Presidència i

funcionalment del Director o Directora de l'ATIB.

D'acord amb l'article 14.5 de la Llei 3/2008, correspon al Consell General, a proposta del Director o Directora de l'ATIB l'aprovació de la relació de llocs de treball, relació que va ser aprovada segons Acord del Consell General de data 22 de juliol de 2009.

#### COSSOS I ESCALES DE L'ATIB

Cos de control, inspecció i administració tributària de l'ATIB	Escala de control i inspecció tributària
	Escala d'administració tributària
Cos tècnic d'inspecció i gestió tributària de l'ATIB	Escala tècnica d'inspecció tributària
	Escala de gestió tributària
Cos administratiu tributari	
Cos auxiliar tributari	

#### Personal que el 2011 va prestar serveis per a l'ATIB

Serveis Centrals	120
Delegacions insular de Menorca	11
Delegació insular d'Eivissa	12
Serveis Territorials de Recaptació de Zona	173
<b>TOTAL</b>	<b>316</b>

Distribució del personal de Serveis Centrals per grups i àrees funcionals

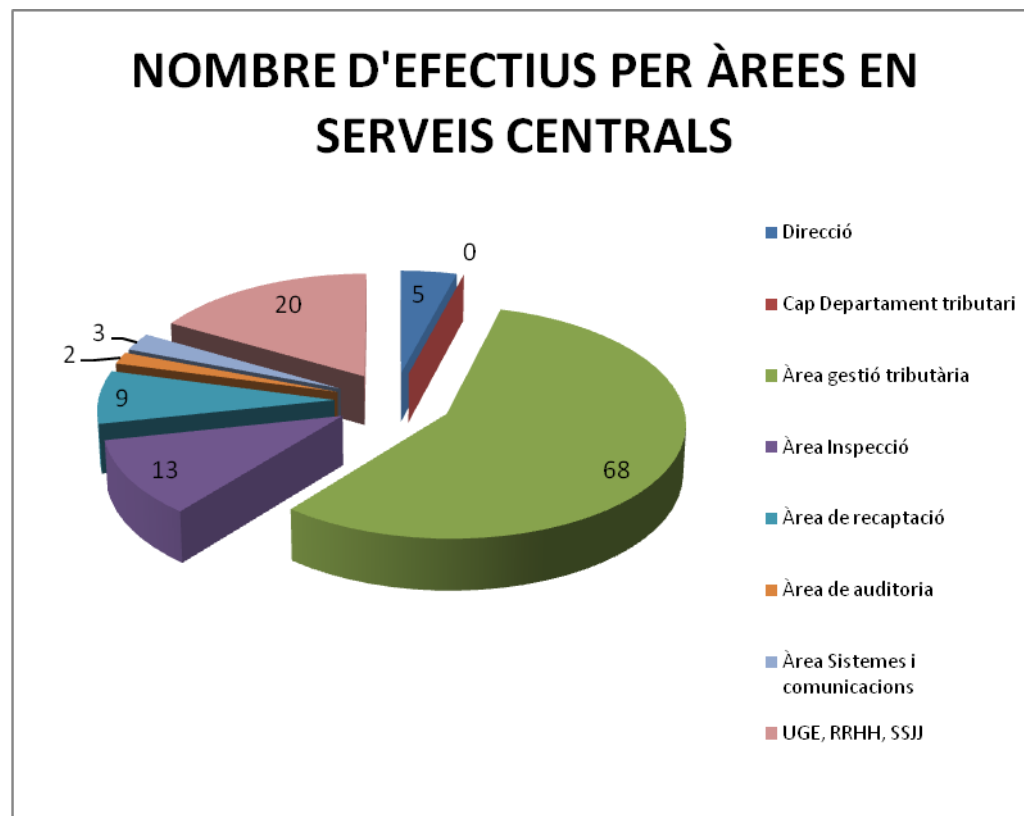
Serveis Centrals	A1	A2	C1	C2	E	LABORAL	ALT CÀRRREC	TOTAL
Direcció				1	2	1	1	5
Cap Departament tributari	0							0
Àrea gestió tributària	14	10	7	36	0	1		68
Àrea Inspecció	0	12	0	1	0			13
Àrea de recaptació	6			3				9
Àrea d' auditoria		1		1				2
Àrea Sistemes i comunicacions	2			1				3
UGE, RRHH, SSJJ	5	2	2	11	0			20
<b>Total</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>120</b>
Percentatge sobre el total	22,50%	20,83%	7,50%	45,00%	1,67%	1,67%	0,83%	100,00%

Distribució del personal de Delegacions Insulars

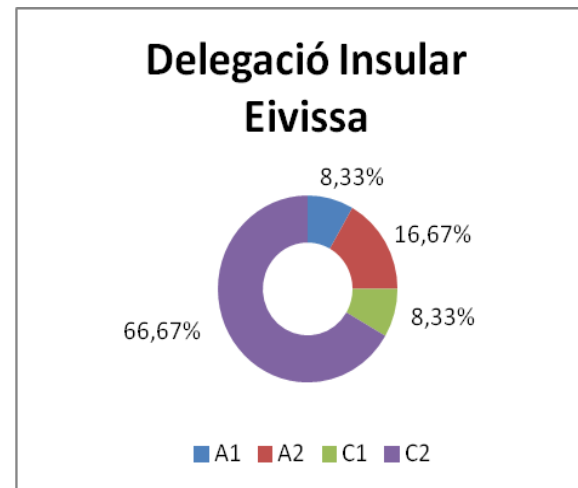
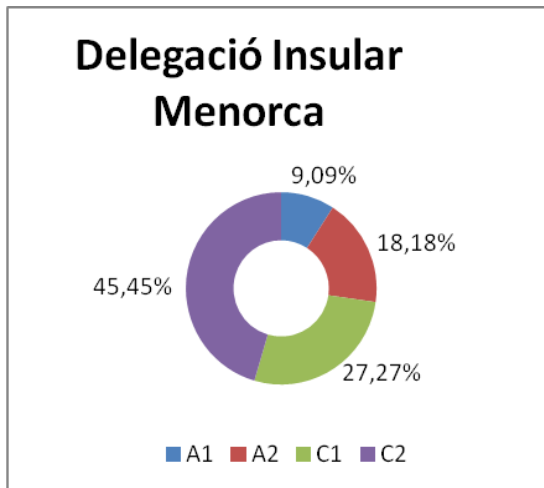
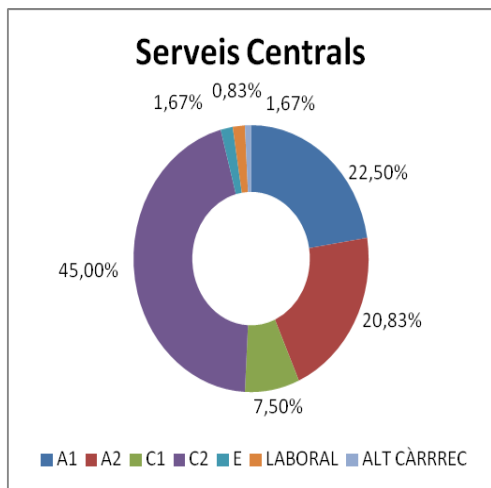
Delegació Insular Menorca	A1	A2	C1	C2	E			TOTAL
	1	2	3	5				11
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>			<b>11</b>
Percentatge sobre el total	9,09%	18,18%	27,27%	45,45%	0,00%			100%

Delegació Insular Eivissa	A1	A2	C1	C2	E			TOTAL
	1	2	1	8				12
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>			<b>12</b>
Percentatge sobre el total	8,33%	16,67%	8,33%	66,67%	0,00%			100%

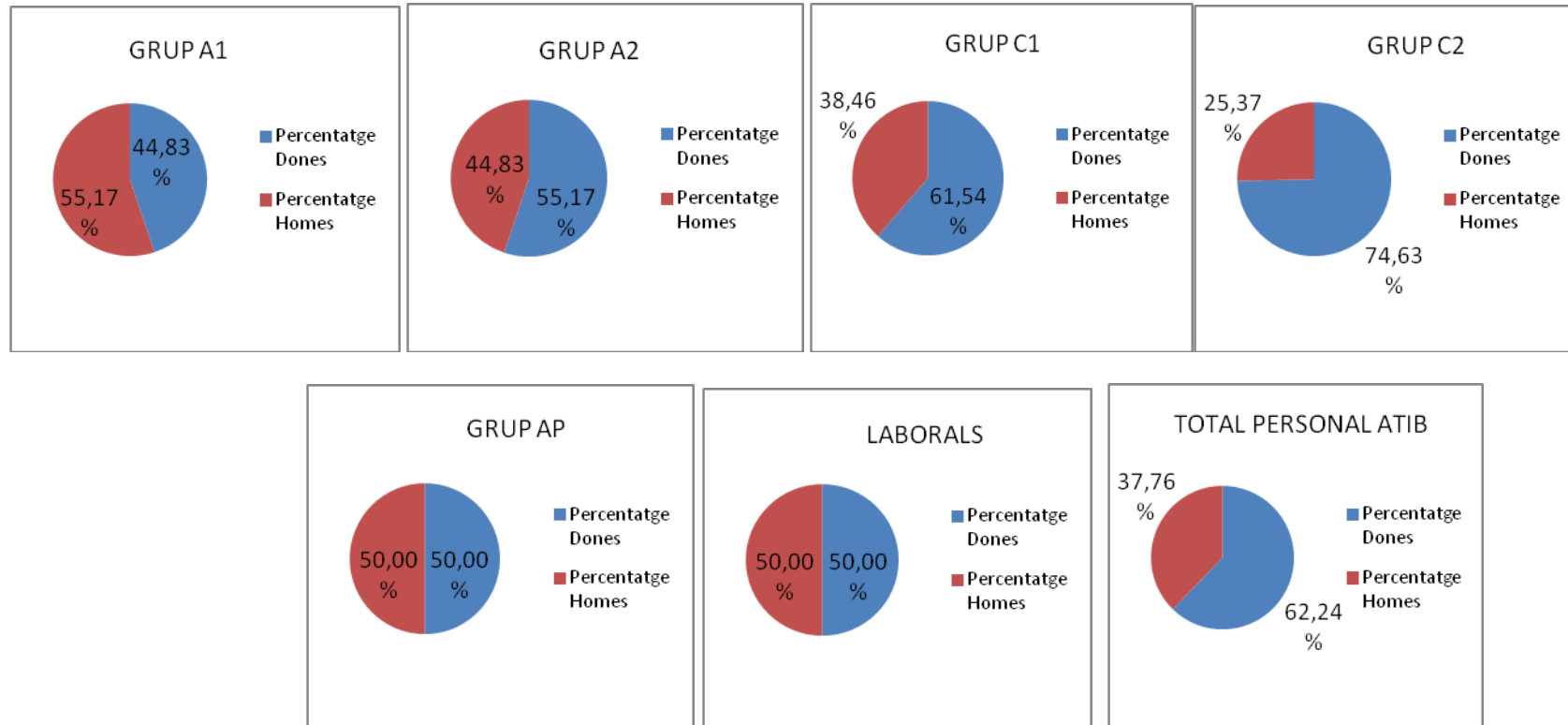
## DISTRIBUCIÓ PER ÀREES DELS EFECTIUS DE PERSONAL DELS SERVEIS CENTRALS



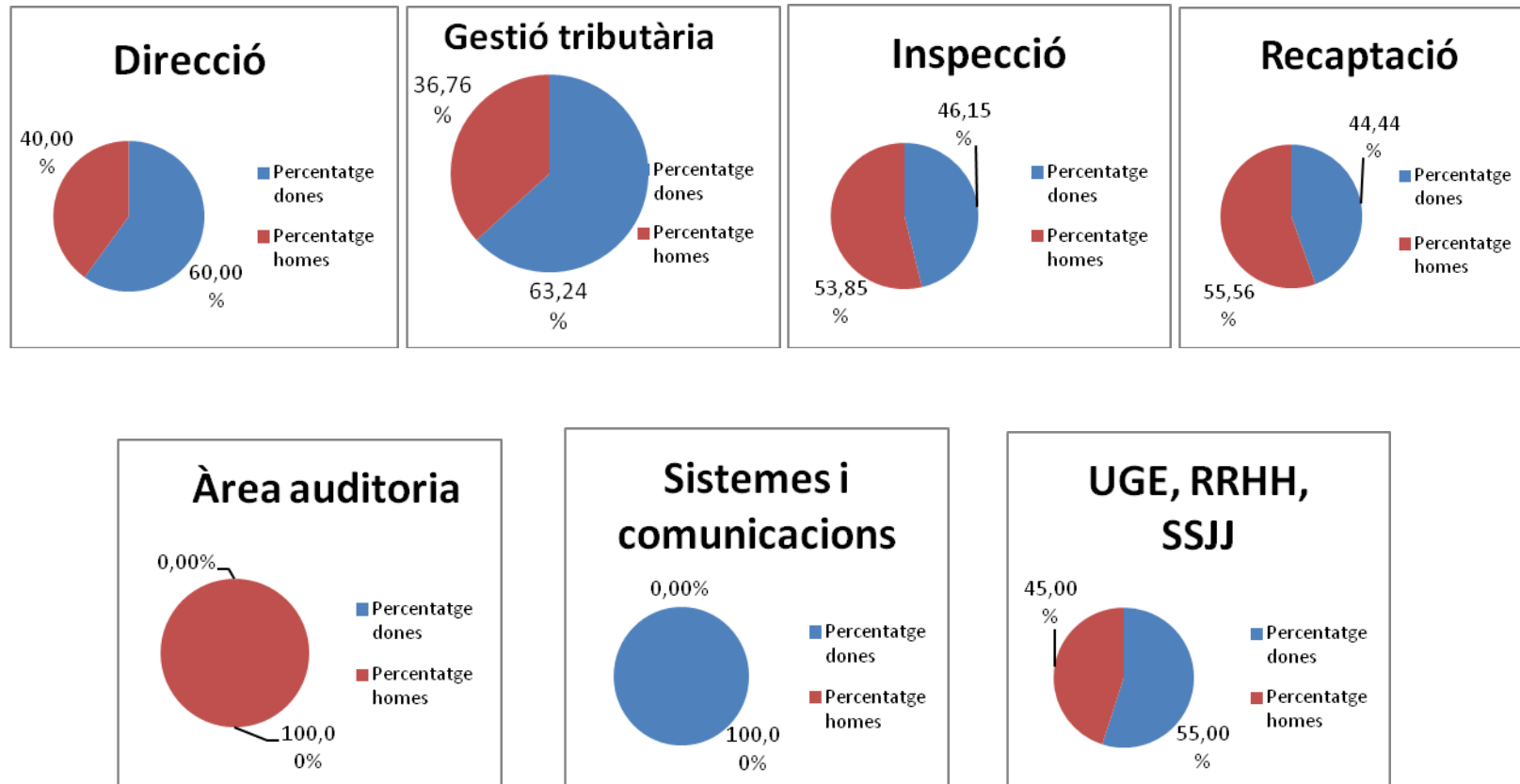
DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL DEL PERSONAL PER GRUPS FUNCIONARIALS EN ELS DIFERENTS SERVEIS



Distribució percentual del personal dels Serveis Centrals i Delegacions Insulars per grups funcionaris i sexes



Distribució del personal dels Serveis Centrals en funció de Àrees funcionals i sexes



### 4.3.2 Recursos tècnics

La adaptació de la Administració a les noves tecnologies de la informació i comunicació (en endavant TIC), es un factor fonamental per el desenvolupament i millora del serveis.

L'ATIB aposta per una Administració àgil, eficient i eficaç que té com objectiu principal millorar el servei al ciutadà. Per tal de aconseguir aquest objectiu es imprescindible la utilització de les

noves tecnologies, juntament en la simplificació del processos.

A l'any 2000 va entrar en funcionament a la CAIB, el Sistema de Modernització Administrativa de Recursos Econòmics, més conegut com a MARES. Es va configurar com un sistema orientat a la gestió econòmica de la CAIB, que posteriorment s'ha adaptat a la gestió tributària

L'adaptació del sistema MARES a l'àmbit de la gestió tributària necessàriament ha suposat la observació dels següents aspectes:

- Possibilitat de tramitació, control i seguiment integral de tots els expedients pels diferents òrgans gestors.
- Creació d'una base de dades regional fiable i contrastada, dotada dels corresponents nivells de seguretat i privacitat,

per atendre els requeriments de la reserva de les dades tributàries i de la normativa de protecció de dades, tot amb la finalitat de la correcte aplicació dels tributs, tant pels òrgans gestors com per l'òrgan de recaptació.

La base de dades conte informació de diferent procedència, entre d'altres:

- Informació interna procedent de la gestió dels expedients corresponents a tributs cedits, com poden ser; Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, impost sobre successions i donacions, impost sobre el patrimoni, taxes de joc.
- Informació interna corresponent a la tramitació dels expedients procedents de tributs propis, com pot ser el procedent del cànon de sanejament d'aigües.



- Informació externa d'altres Administracions (AEAT, Corporacions Locals, etc).
- Valoració de bens de diferent naturalesa, ja siguin urbans o rústics, així com la possible comprovacions dels valors, com una activitat més en la tramitació dels diferents expedients tributaris.
- Gestió i control de la recaptació dels tributs en els períodes voluntari i executiu.
- Integració de la informació amb el Sistema de Informació Comptable Descentralitzat (en endavant SICODE), amb la finalitat de:
  - Contraure comptablement les liquidacions tributàries en el subsistema de comptabilitat prèvia.
  - Aconseguir la necessària coherència entre ambdós sistemes.
  - Poder definir el nivell d'agrupació dels apunts comptables.
- Obtenció dels informes i estadístiques necessàries de tots els apartats anteriors.

El MARES és un sistema flexible que ha permès la seva adaptació a les necessitats demandades pels diferents usuaris i una gestió integral

descentralitzada per òrgans gestors i que pot ser consultada en qualsevol moment per un usuari que conti amb el corresponent perfil.

**L'aplicació gestiona la informació del contribuent, entre d'altra la següent informació:**

- Autoliquidacions i declaracions
- Expedients de comprovació de valor
- Liquidacions contretes
- Baixes de liquidacions
- Estat de les notificacions
- Notificacions pendents

- Expedients pendents de finalitzar
- Expedients resolts
- Tramitació dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Tramitació dels expedients de taxació pericial contradictòria

## Actualització del sistema d'informació

Al llarg de l'any 2011 s'han dut a terme les tasques habituals d'adaptació a les

modificacions normatives, correcció d'errades i a més a més:

- Modificacions dels programes d'ajuda per els impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de successions i donacions.
- Manteniment dels escenaris SAP XI, per l'intercanvi d'informació entre institucions (AEAT).
- Cens únic compartit
- Importació de documents i expedients presentats per via telemàtica
- Nova presentació dels models 600 i 620, amb importació de dades del webservice de la ATIB.
- Gestió dels expedients amb presentació telemàtica, assignació per el responsable a

- cada liquidador per safata d'entrada.
- Safata d'entrada per liquidar, prevalorar, valorar e inspeccionar.
- Generació dels tots els documents associats a un expedient en format pdf, per incorporar-lo al servidor de la ATIB.
- Importació de les dades del webservice de la ATIB, per els models 623,656 i 666.
- Integració del arxíu del MARES amb l'arxíu general de la CAIB – ARGEN

## Modificació dels programes d'ajuda per a la elaboració de les declaracions de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

L'any 2011 s'han continuat els treballs de testeig i verificació de requeriments i funcionalitat de les darreres versions del prototipus del programa d'ajuda per a l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

## **Modificació dels programes d'ajuda per a la elaboració de les declaracions de l'impost sobre successions i donacions**

Durant tot l'exercici 2011 ha continuat el manteniment correctiu i adaptatiu dels programes d'ajuda WEB de successions i de donacions,

incorporant les millores, les adaptacions a la normativa i les correccions necessàries.

## **Revisió i modificació de perfils d'usuaris**

A l'any 2011 s'ha seguit el protocol per autoritzar la modificació del perfil d'accessos existents al sistema MARES, adaptant així els perfils a les necessitats reals d'accés a la

informació i els processos del personal de l'ATIB, segons el que estableix el Document de Seguretat.

**Adaptació al nou escenari definit per la Direcció General de Tecnologies i Comunicacions para la creació de documents en el sistema MARES, mitjançant l'aplicatiu Open Office.**

**Creació de l'aplicació de lectura de codis de barres que permetin la documentació dels diferents formularis de l'impost de successions i donacions de manera automatitzada.**

## **Intercanvi d'informació entre institucions**

### **Intercanvi amb l'AEAT**

A l'any 2011 s'han mantingut les connexions amb l'AEAT (CUC i CORECA) per a l'extracció de dades

per al cens de contribuents del sistema MARES.

### **Cens únic compartit**

A l'any 2011 s'ha compartit la informació entre ambdues Administracions.

### **Informació d'Índex Notarials**

El Consejo General del Notariado remet en caràcter trimestral, els índexs notariaus.

### **Informació de la Gerencia Regional del Catastro**

Al llarg de l'any 2011 s'ha rebut com anys anteriors, la informació relativa als diferents bens immobles situats a les Illes Balears.

### 4.3.3 Pressupost

La Llei 3/2008 de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears dedica el seu Capítol V als aspectes de patrimoni, recursos econòmics i gestió economicofinancera.

L'ATIB té un pressupost propi que s'integra en els pressuposts generals de la comunitat autònoma. En aquest sentit i pel que fa, en primer lloc, als recursos econòmics, l'ATIB es nodreix principalment dels pressuposts generals de la comunitat autònoma.

La gestió econòmica de l'ATIB, es fonamenta en els principis de racionalització, simplificació, eficàcia i eficiència. A més l'Agència ha d'aplicar el Pla General de Comptabilitat Pública de la comunitat autònoma.

Quant al control de l'ATIB, s'ha establert un sistema de control financer permanent extern per part de la Intervenció General d'acord amb el pla anual que aprovi el conseller o la consellera competent en matèria d'hisenda.

En matèria comptable i pressupostària, l'any 2011 ha estat afectat per la pròrroga dels pressuposts de l'any 2010, conseqüència del que disposa l'article 41 del Text refós de la Llei de

finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny.

L'efectiva pròrroga dels pressuposts de l'any 2010 per a l'any 2011, ha suposat tenir en compte l'objectiu relatiu al dèficit màxim del sector públic autonòmic per a l'any 2011, resultant dels acords del Consell de Ministres i del Consell de Política Fiscal i Financera, i ha determinat la necessitat d'ajustar el Pla Economicofinancer de Reequilibri, en compliment de la legislació sobre estabilitat pressupostària.

Quant al pressupost de l'ATIB de 2011, aprovat mitjançant la pròrroga efectiva dels crèdits pressupostaris de l'any 2010, ha suportat al llarg de l'any 2011 una sèrie d'ajustaments. Així, inicialment es va preveure que les transferències nominatives de la CAIB a favor de l'ATIB apugessin a 11.218.292,00 euros, d'acord en el que disposa l'Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de 28 de desembre de 2010.

En data 24 de gener de 2011, el Conseller d'Economia i Hisenda, va dictar una resolució per la qual s'aprovà

la concessió d'una transferència nominativa a favor de l'ATIB per cobrir la despesa corrent i de capital de l'exercici 2011 per un import total de 11.218.292,00 euros.

El procés electoral autonòmic de data 22 de maig, va suposar un canvi de Govern. Pel que fa a l'ATIB, i en relació a la adopció de mesures del nou Govern en la persecució de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de màxima reducció del dèficit del sector públic, cal destacar la Instrucció 1/2011, de 12 de setembre, del Vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, per a l'aplicació de mesures de compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària per a l'exercici 2011, a conseqüència de la qual, es va dictar el 22 de setembre de 2011, una nova resolució per la qual s'autoritzava i disposava negativament una despesa a favor de l'ATIB per import de 4.674.288,34 euros.

En data 24 de novembre de 2011, el Vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació va dictar una nova resolució per la qual es modificava l'anterior resolució de data 22 de setembre, a conseqüència de la necessitat d'ajustar l' import que la CAIB ha de transferir a l' ATIB i de

l'execució real del pressupost de l' ATIB. En aquesta nova resolució s'autoritza i disposa negativament una despesa a favor de l'ATIB d'un import de 3.552.215,86 euros en concepte d'ajust que s'ha de dur a terme en aplicació del punt 1 de la Instrucció 1/2011, de 12 de setembre, del Vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, per a l'aplicació de mesures de compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària per a l'exercici 2011, en càrrec a la partida pressupostària 14101 611A01 44150 00, del pressupost de despeses de 2010, prorrogat per a l'exercici 2011.

A conseqüència de l'aplicació de la darrera resolució de 24 de novembre de 2011 dictada pel Vicepresident Econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, la previsió dels ingressos en les capítols 4 i 7 de l'ATIB va passar a ser de 7.666.076,17 euros.

En data 21 de febrer de 2012, se registra d'entrada a l'ATIB amb el nombre 1718/2012, un escrit de la Secretaria general de Vicepresidència, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, pel qual es notifiquen les obligacions reconegudes per la CAIB en favor de l' ATIB, corresponent a l'exercici 2011.

Modificacions de Crèdit

expedients de transferències de crèdit per un import total de 510.687,86 EUR.

Quant a les modificacions de crèdit, cal senyalar que es varen executar 18

Modificacions de crèdit		
	Altes	Baixes
<b>Total modificacions</b>	510.687,86	510.687,86

### Ingressos

Quan a l'execució del pressupost d'ingressos de l'ATIB, es destacable que a l'exercici 2011 es varen comptabilitzar un total de 1.869.715,34 euros dels quals, 1.776.107,94 euros corresponen al capítol 4 (transferències corrents CAIB) i 93.607,40 euros al capítol 7 (transferències de capital CAIB).

El dèficit ha generat continus desfases de tresoreria que l'ATIB ha anat finançant a través del compte corrent de crèdit subscrit entre l'ATIB i l'entitat Caixabank.

Finalment, cal destacar l'article 12.4 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la

comunitat autònoma de les Illes Balears estableix que, " amb caràcter general, els dèficits de capital circulant dels ens del sector públic instrumental que es posin de manifest en la liquidació dels seus pressupostos han de cobrir-se mitjançant transferència corrent amb càrrec als crèdits pressupostaris de la conselleria d'adscripció, que podrà ser plurianual amb un màxim de dos exercicis, sempre que la primera anualitat sigui com a mínim del 50% del dèficit a cobrir".

## Exercici 2011

### Drets i obligacions reconegudes.

#### Despeses

	Pressupost definitiu	Obligacions reconegudes*
Cap.I Despeses de personal	5.743.300,71	5.597.081,48
Cap.II Despeses corrents de bens i	4.439.482,96	1.998.134,93
Cap.III Despeses financeres	2.350.665,33	1.188.965,33
Cap.IV Transferències corrents	40.900,00	34.900,00
Cap.VI Inversions reals	1.228.748,00	642.701,83
	Total	9.461.783,57

#### Ingressos

	Pressupost definitiu	Drets reconeguts*
Cap.III taxes, venda de bens i serveis	1.740.000,00	13.831,38
Cap.IV operacions corrents	11.003.250,00	7.104.431,76
Cap.V ingressos patrimonials	39.847,00	64.513,29
Cap.VII operacions de capital	1.020.000,00	561.644,41
	Total	7.744.420,84

\*Nota: dades obtingudes de la liquidació de les comptes anuals de l'ATIB aprovades pel Consell General en sessió de 4 de juny de 2012.

#### Contractació Administrativa

En matèria de contractació administrativa, el total de contractes subscrits per l'ATIB en 2011 ha estat de 34, amb un import de despesa de 1.404.790,00 €, dels quals 9

corresponen a contractes majors, 22 a contractes menors, i 3 a encomanes de gestió a empreses i ens del sector públic instrumental autònic autònics (BITEL i IDI).



## 4.4 Relacions institucionals

L'ATIB gestiona una sèrie de tributs que suposen una important font d'ingressos per a la comunitat autònoma i per als ajuntaments. Els convenis de col·laboració subscrits amb

les diferents entitats, ja siguin administracions, organismes públics i agents socials faciliten les relacions i milloren en eficàcia quant al correcte funcionament de la gestió.

### Relacions amb les administracions locals

L'ATIB ofereix als ajuntaments els serveis de gestió i recaptació tant en període voluntari com en executiu, de manera que aquests veuen millorada la qualitat de la seva gestió amb una major eficiència i qualitat, en aprofitar

les infraestructures i possibilitats tècniques de l'ATIB.

Amb caràcter general l'ATIB té encomanada la recaptació i la col·laboració en la gestió dels següents impostos:

- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Taxes d'aigua, fems i clavegueram
- Taxa sobre el tractament de residus sòlids urbans
- Recaptació en període executiu d'altres tributs i altres ingressos de dret públic
- Col·laboració en determinades actuacions de gestió cadastral
- Col·laboració en actuacions de gestió d'expedients sancionadors

## **Relacions amb ens públics autonòmics**

L'ATIB té convenis formalitzats amb determinats ens públics autonòmics de la Comunitat Autònoma de les Illes

Balears per a la gestió recaptadora en període voluntari i executiu. Els organismes són els següents:

Ports de les Illes Balears

Servei de salut de les Illes Balears (ib-salut)

Fons de garantía agrària i pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)

## **Relacions amb l'Agència Estatal de la Administració Tributària**

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears es part interessada en els tributs estatals en el quals se cedit una part de la recaptació derivada del deute tributària cedit segons la Llei 22/2009 i que són gestionats per l'AEAT.

La col·laboració entre ambdues administracions es veu facilitada a través del *Consell Superior per a la Direcció i Coordinació de la Gestió*

*Tributària i del Consell Territorial per la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària.*

El *Consell Territorial per la Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària*, ha realitzat les reunions trimestrals, tractant-se els següents assumptes:

- **Avaluació dels resultats de la gestió dels tributs**

Es tracta de donar a conèixer i avaluar els resultats aconseguits en relació als diferents ràtios de medició.

- **Pla de control**

Intercanvi d'informació. Actuacions coordinades. Grup de treball de lluita contra el frau fiscal, Imposts sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i de successions i donacions

- **Coordinació tècnica i normativa**

La Comissió Tècnica de Relació en matèria de IVA i Imposts sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, proposa al Consell Territorial per a la

Direcció i Coordinació de la Gestió Tributària la aprovació dels dictàmens, elaborats per ambdues administracions, sobre tributació en cas de conflictes en els esmentats impostos, evitant la doble tributació en la transmissió d'immobles.

- **Campanya de Renda i Patrimoni**

Es tracta de la organització i col·laboració de l'ATIB en la campanya de l' impost sobre la renda de les persones físiques. A l'any 2011 l'ATIB va col·laborar prestant el servei en 7 municipis; Palma, Felanitx, Pollença, Alcúdia, a l'illa de Menorca a; Maó i Ciutadella, i a Eivissa.

- **Procediments gestors**

Es tracta, fonamentalment, de la col·laboració en la gestió recaptatòria .

- **Intercanvi de informació**

Es tracta sobre la situació i compliment dels convenis de finalitat no tributària, intercanvis periòdics d'informació, calendari, control dels accessos a les bases de dades etc.

## Delegacions de competències, encomanes de gestió i convenis de col·laboració

### Delegacions de competències

Ajuntament	Data acceptació	Objecte de la delegació
Algaida	12/12/2011	Delegació de les competències en matèria de gestió tributària de l'impost sobre béns immobles
Algaida	12/12/2011	Delegació de les facultats de recaptació en període voluntari i executiu de tributs locals i d'altres ingressos de dret públic no tributaris

### Encomanes de gestió

Ajuntament	Data signatura	Objecte del conveni
Ajuntament de Lloseta	03/01/2011	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial
Ajuntament de Sa Pobla	27/01/2011	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial
Ajuntament de Ses	27/01/2011	Gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor

Salines		dels terrenys de naturalesa urbana i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Santa Eugènia	04/02/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Costitx	04/02/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Llubí	14/02/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Maria de la Salut	14/02/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament Vilafranca de Bonany	23/02/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Montuïri	02/03/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament d'Ariany	09/03/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Puigpunyent	10/03/2011	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial
Ajuntament de Sencelles	10/03/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Sineu	28/03/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Petra	12/04/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Porreres	16/05/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Vilafranca de Bonany	09/06/2011	Matèria de gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
Ajuntament de Santa Eugènia	20/12/2011	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Ses Salines	20/12/2011	Gestió tributària de la taxa per la prestació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, transport, transferència, tractament i eliminació.
Ajuntament de Selva	20/12/2011	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Deià	20/12/2011	Gestió de l'impost sobre bens immobles.
Ajuntament de Búger	20/12/2011	Matèria de gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
Ajuntament de Campanet	20/12/2011	Matèria de gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
Ajuntament	20/12/2011	Gestió de l'impost sobre bens immobles.

d'Algaida		
Ajuntament d'Algaida	20/12/2011	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament d'Algaida	20/12/2011	Gestió de l'impost sobre bens immobles i gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
Ajuntament de Costitx	23/12/2011	Gestió de l'impost sobre bens immobles.
Ajuntament de Costitx	23/12/2011	Matèria de gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

### Convenis de col·laboració Amb entitats locals

Ajuntament	Data signatura	Objecte del conveni
Ajuntament de Lloseta	03/01/2011	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial
Ajuntament de Sa Pobla	27/01/2011	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial
Ajuntament de Ses Salines	27/01/2011	Gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana i de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica
Ajuntament de Santa Eugènia	04/02/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Costitx	04/02/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Llubí	14/02/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Maria de la Salut	14/02/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament Vilafranca de Bonany	23/02/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Montuïri	02/03/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament d'Ariany	09/03/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Puigpunyent	10/03/2011	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat vial
Ajuntament de Sencelles	10/03/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems

Ajuntament de Sineu	28/03/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Petra	12/04/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Porreres	16/05/2011	Gestió de la taxa per la prestació del servei de recollida i eliminació de fems
Ajuntament de Vilafranca de Bonany	09/06/2011	Matèria de gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
Ajuntament de Santa Eugènia	20/12/2011	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Ses Salines	20/12/2011	Gestió tributària de la taxa per la prestació dels serveis de recollida de residus sòlids urbans, transport, transferència, tractament i eliminació.
Ajuntament de Selva	20/12/2011	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Deià	20/12/2011	Gestió de l'impost sobre bens immobles.
Ajuntament de Búger	20/12/2011	Matèria de gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
Ajuntament de Campanet	20/12/2011	Matèria de gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
Ajuntament d'Algaida	20/12/2011	Gestió de l'impost sobre bens immobles.
Ajuntament d'Algaida	20/12/2011	Gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària
Ajuntament de Costitx	23/12/2011	Gestió de l'impost sobre bens immobles.
Ajuntament de Costitx	23/12/2011	Matèria de gestió tributària de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

#### Altres Convenis de col·laboració

Entitat	Data signatura	Objecte del conveni
Entitats financeres (La Caixa, CAM, Banca March, Sa Nostra i BBVA)	19 d'abril de 2011	Desenvolupament de la Campanya 2011 Renda Àgil
Asociación Profesional de Expertos Contables y Tributarios de España	3 de gener de 2011	Pagament i presentació de declaracions i documents tributaris per via telemàtica a través del Portal de l'ATIB en nom i representació de terceres persones

Dirección General de Tráfico	2 de març de 2011	Intercanvi i cessió d'informació a efectes tributaris.
ConSORCI de Transports de Mallorca	23 de març de 2011	Conveni per a la cessió d'espai i la prestació de serveis per a la campanya "Renda Àgil 2011"
Consejo General del Notariado	30 de març de 2011	Conveni per a l'aplicació de les noves tecnologies a la gestió tributària

## 5. Actuacions i activitats realitzades. Resum de les concrecions més importants del Pla d'actuació 2011

Línia estratègica 1

Projecte 101. Pla de control tributari

Grup de Lluita contra el frau fiscal

El Grup de Treball de Lluita contra el Fraude Fiscal acordat en el Consell Territorial, i integrat per representants de l'AEAT i de l'ATIB s'han dut a terme durant 2011 les següents actuacions:

1. Disseny del funcionals encaminats a obtenir el següents censos, per a la detecció de incompliments tributaris als tributs autonòmics:
  - No declarants per incompliment del que preveu l'art.108 de la llei del mercat de valors
  - Presumptes no declarants de l'impost sobre successions
  - Donacions de valors mobiliaris entre familiars que es declaren com compravendes
  - Donacions de actius financers no declarats
2. Fixació del mecanisme de canvi de domicili en ambdues administracions i de transmissió d'informació per l'ATIB a l'AEAT de domicilis derivats d'adquisicions d'habitatges habituals en TPO i AJD.
3. Control de deduccions autonòmiques en l'IRPF: s'han elaborat diversos criteris per a la realització del control de les deduccions aplicades per part de la Dependència de Gestió de l'AEAT.
4. S'ha facilitat informació a l'AEAT sobre els contribuents que han realitzat operacions de donació a l'empara de la normativa foral sobre pactes successoris universals i particulars.
5. Anàlisi de la situació en relació al impost sobre successions de no residents. Arribant a las següents conclusions:
  - Es considera oportú que per part de l'AEAT s'estableixi a les seves oficines d'informació i recepció de documents una sèrie de serveis bàsics en aquesta matèria per evitar el desplaçament a la delegació especial de Guzman el Bueno a Madrid dels contribuents



- Es te que elabora un fullet informatiu, conjuntament amb l'ATIB destinat a donar informació bàsica als estrangers residents a Illes Balears
  - Disseny d'un programa de control del compliment de les obligacions derivades d'aquest tribut per part dels no residents, que podria desenvolupar-se per la unitat de no residents
6. Es desenvolupen els criteris para a la remissió a l'AEAT d'informació relativa als dividends encoberts, mitjançant les corresponents diligències de col·laboració per part de l'ATIB en el cas de societats que adquireixen accions pròpies pagant als seus accionistes un dividend encobert, que es posin de manifest en els controls que es facin a les operacions de l'article 108.
  7. Elaboració de un nou catàleg d'informacions rellevants als efectes dels tributs propis i cedits de la CAIB per subministrament periòdic de dades obtingudes pels actuaris d'Inspecció de l'AEAT en el curs de les actuacions de comprovació.
  8. S'han formulat noves de línees d'actuació per a l'exercici 2012.

#### Actuacions de comprovació

S'han desenvolupat actuacions a les següents àrees i serveis: Liquidacions (Serveis de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats i sobre Successions i Donacions , Eivissa i Menorca), Prevaloracions (àrea de Gestió, Eivissa i Menorca), Valoracions i Notificacions (Mallorca, Eivissa i Menorca).

Les dades corresponents a les Actes d'Inspecció en 2011 son les següents:

Tipus d' actes d'inspecció. Any 2011								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
<b>I. Patrimoni</b>	43	653	2	2	0,0	0,0	45,0	655,0
<b>I. Successions</b>	16	688	6	55	0,0	0,0	22,0	743,0
<b>I. T. P. i A.J.D.</b>	43	2.359	15	986	0,0	0,0	58,0	3.345,0
<b>Taxes joc</b>	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Canon Sanej.</b>	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Totals</b>	<b>102</b>	<b>3.7001</b>	<b>23</b>	<b>1.043</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>125</b>	<b>4.743</b>

Les dades referents a Actes de l'Impost sobre el Patrimoni instruïdes per l'AEAT son les següents:

<b>Actes instruïdes per l'AEAT i tramitades per l'ATIB - Any 2011</b>								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
<b>I. Patrimoni</b>	4	87	1	7	1	17	6	111
<b>Totals</b>	4	87	1	7	1	17	6	111

Les dades referents a la instrucció d'expedients sancionadors per part de la Inspecció són el següents:

<b>Expedients sancionadors instruïts- Any 2011</b>		
	Nombre	Milers de €
<b>I. Patrimoni-AEAT</b>	7	29
<b>I. Patrimoni-ATIB</b>	37	202
<b>I. Successions</b>	15	207
<b>I. T. P. i A.J.D.</b>	25	282
<b>Taxes joc</b>	0	0
<b>Canon Sanej.</b>	0	0
<b>Totals</b>	84	720

Les dades corresponent a les actuacions extensives (Gestió Tributària) pel que fa a liquidacions de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, són les següents:

<b>Liquidacions Complementàries. Vehicles</b>				
Oficines			Nombre	Milers €
<b>Serveis Centrals</b>	CV vehicles usats		<b>330</b>	<b>40</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	CV vehicles usats		<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	CV vehicles usats		<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Totals</b>			<b>332</b>	<b>40</b>

<b>Liquidacions Complementàries- Altres</b>				
Oficines			Nombre	Milers €
<b>Serveis Centrals</b>	Altres Trans. i AJD		<b>2102</b>	<b>9193</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	Altres Trans. i AJD		<b>608</b>	<b>1279</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	Altres Trans. i AJD		<b>473</b>	<b>896</b>
<b>Totals</b>			<b>3183</b>	<b>11368</b>

Les dades corresponent a les actuacions extensives (Gestió Tributària) pel que fa a liquidacions de l'Impost sobre Successions i Donacions són les següents:

**Impost sobre Successions i Donacions. Gestió d'expedients amb autoliquidació**

<b>Liquidacions Complementàries</b>				
		Import dels expedients amb autoliquidació	Nombre	Milers €
Oficines				
<b>Serveis Centrals</b>		26.841	696	<b>5.033</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>		3.034	110	<b>341</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>		2.738	169	<b>685</b>
<b>Totals</b>		<b>32.613</b>	<b>975</b>	<b>6.059</b>

**Impost sobre successions i donacions. Gestió d'expedients sense autoliquidació**

<b>Expedients amb Liquidacions (valor declarats i complementàries) MSUD</b>				
			Nombre	Milers €
Oficines				
<b>Serveis Centrals</b>			182	<b>8.101</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>			3	<b>8</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>			85	<b>1.297</b>
<b>Totals</b>			<b>270</b>	<b>9406</b>

Les dades sobre les actuacions referides a comprovacions de valor són les següents:

<b>Expedients de Valoracions</b>				
	Pendents a 31-12-2010	Entrats en 2011	Despatxats en 2011	Pendents a 31-12-2011
<b>Unitats Facultatives</b>	97	5.125	5.008	214
<b>Unitats Inspectoras</b>	2	0	-	2
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>	<b>5.125</b>	<b>5.008</b>	<b>216</b>

<b>Resultats de Comprovació de Valors</b>				
	Nombre	Valor declarat en milers de €	Valor comprovat en milers de €	Increment
<b>Béns Urbans</b>	5.675	1.157.346	1.462.163	304.817
<b>Béns Rústics</b>	1.304	174.548	272.293	97.745
<b>Altres béns i drets</b>	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>6.979</b>	<b>1.331.894</b>	<b>1.734.456</b>	<b>402.562</b>

## Línia estratègica 1

### Projecte 102. Seguiment d'expedients judicials a l'àmbit penal

Actuacions dutes a terme pel Cap del Servei de Selecció i Investigació del Fraud Fiscal:

A l'any 2011 va finalitzar una de les actuacions judicials, amb Sentència 381/2011 del Jutjat Penal nombre 3 de Palma, condemnatòria per delictes de defraudació de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

Quotes Ingressades: 769.966,76 €

D'altra banda, es va realitzar un Informe pericial a petició del Jutjat de Instrucció nombre 6 d'Inca, en procediment abreujat 280/2007 sobre estafa, sobre el tractament comptable de subvencions.

Al llarg de l'any 2011 s'han continuat amb les actuacions d'emissió d'Informes i compareixences en relació a operacions de delictes contra la Hisenda Pública, obertes amb la operació comunament coneguda com Llampec.

## Antecedents

Des de l'any 1997 la Conselleria d'Economia i Hisenda a través abans de la Direcció general de Tributs i ara per mitjà de l'Agència Tributària dels Illes Balears ha participat activament en col·laboració amb diferents entitats financeres, en el desenvolupament d'un servei d'ajuda per a l'emplenament de la declaració d'IRPF destinat als contribuents amb residència en Illes Balears, sobre la base de la previsió que les diferents lleis de finançament de les Comunitats Autònomes de règim comú han previst en matèria de col·laboració entre administracions tributàries, col·laboració plasmada en un Conveni entre l'AEAT i l'ATIB.

Fruit d'aquesta iniciativa ja han passat pel denominat Servei Renda Àgil prop de 600.000 persones i s'han confeccionat més de 700.000 declaracions.

## Característiques de la campanya d'IRPF 2011

En l'exercici 2011 l'ATIB dins del marc del Pla Anual d'Actuació, tenia previst com un dels projectes el disseny i desenvolupament de la campanya del servei Renda Àgil destinat a l'emplenament de les declaracions per IRPF corresponents a l'exercici 2010.

Al febrer de 2011 es van iniciar les labors tendents a la prestació efectiva del servei durant els mesos de maig i juny.

### Serveis que comprèn el Servei Renda Àgil:

- Servei de cita prèvia: est permet concertar lloc dia i hora on el contribuent vol ser atès. Aquest servei habitualment es presta de forma telefònica i a través d'Internet.
- Informació tributària bàsica relativa a l'IRPF
- Servei d'emplenament de declaracions en les diferents plataformes

- Servei de confirmació d'esborranys
- Servei de complimentació de declaracions i confirmació d'esborranys a domicili per a aquells contribuents amb problemes de mobilitat
- Servei de remissió i presentació de declaracions per via telemàtica en l'oficina virtual de l'AEAT

Per a la prestació d'aquests serveis, realitzat en 7 municipis, es van utilitzar 52 llocs d'atenció personalitzada i van participar en la campanya 150 persones al servei de l'ATIB.

L'augment del personal que va participar en la campanya de 2011 en relació a la de l'exercici anterior, es deu bàsicament al còmput de personal de la plataforma telefònica pròpia de l'ATIB, després dels resultats pocs satisfactoris quant a la plataforma estatal utilitzada en la campanya de 2010.

Dels 52 llocs d'atenció personalitzada, quatre d'ells estaven a l'estand de d'informació i per consultes de cites assignades.

#### Municipis en els quals es va prestar el servei

S'ha prestat en servei en els municipis d'Alcúdia, Felanitx, Pollença, Maó, Ciutadella, Eivissa, i Palma, en els quals el servei d'emplenament es presta íntegrament per personal de l'ATIB i de les entitats col·laboradores que subscriuen un conveni a aquest efecte amb l'ATIB.

Pel que es refereix a Eivissa i Menorca el servei es va establir en els municipis de Maó i Ciutadella i Eivissa.

#### Telèfon de cita prèvia

A l'any 2011, es va retornar a l' utilització de la plataforma telefònica pròpia de l'ATIB, després dels resultats gaire satisfactoris de l'any anterior, en que es va aprofitar la plataforma de l'AEAT.

### Ubicació de les plataformes de l'ATIB

El servei en les oficines d'Alcúdia, Felanitx, Pollença i Ciutadella es desenvolupà en col·laboració amb les diferents administracions municipals els qui van facilitar un local pertanyent a les seves dependències per a tal fi.

Pel que es refereix a la plataforma pròpia de l'ATIB a Palma, plataforma en la qual participaren un total de cinc entitats financeres (CAM, La Caixa, Sa Nostra, BBVA i Banca March), es va instal·lar en el recinte de l'Estació Intermodal de Palma.

### Disseny d'indicadors de qualitat

Dins del projecte Renda Àgil es van fixar per a aquesta campanya una sèrie d'indicadors tendents a valorar el servei. Els indicadors que es van establir van ser els següents:

- enquesta de satisfacció dels usuaris del servei
- nombre de cites concertades
- nombre de declaracions realitzades

### Resultats

	Renda Àgil 2011	Renda Àgil 2010
Municipis	7	9
Locals	7	9
Puestos	52	64
Personal	150	103
Declaracions realitzades	42.770	54.963
Declaracions gravades en PDF	0	22562
Declaracions gravades telemàticament	36024	32401
Esborrany confirmats	165	4707
Esborrany rectificats i confirmats	0	0
Esborrany rectificats	0	0

La adaptació de la Administració a les noves tecnologies de la informació i comunicació (en endavant TIC), es un factor fonamental per el desenvolupament i millora del serveis.

L'ATIB aposta per una Administració àgil, eficient i eficaç que té com objectiu principal millorar el servei al ciutadà. Per tal de aconseguir aquest objectiu es imprescindible la utilització de les noves tecnologies, juntament en la simplificació del processos.

La incorporació de les noves tecnologies pretén essencialment aconseguir una Administració més pròxima al ciutadà, que li faciliti l'accés a la informació i als seus serveis i agiliti la tramitació d'assumptes i es redueixi el temps de resposta d'aquesta. En definitiva, es pretén millorar la qualitat i l'eficiència del servei que presta.

En relació a la innovació i millora de la presentació telemàtica i de la gestió, a l'any 2011 s'han realitzat les següents actuacions:

- Nova presentació en MARES dels models 600,620. Modificacions i correcció d'errors.
- Carpeta fiscal, bolcat inicial de la informació.
- Gestió dels expedients telemàtics, amb assignació del responsable a cadascun dels liquidadors:
  - Assignació dels expedients a cada servei segons competència pel tribut gestionat.
  - Assignació del responsable del servei a cadascun dels Liquidadors.
  - Safates d'entrades d'expedients amb discriminació del tipus o fase en qué es troba l'expedient; prevaloracions, valoracions, inspecció etc.
  - Generació dels documents en que es suporten les liquidacions en format pdf
  - Remissió dels expedients a l'arxiu telemàtic
- Generació de documents en format pdf, per incorporar-los al servidor de l'ATIB.

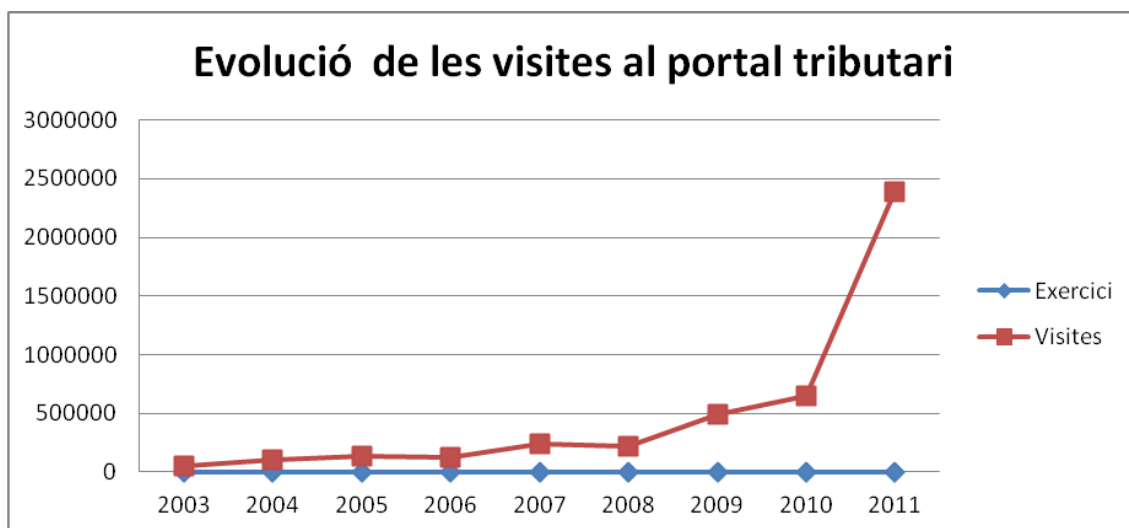


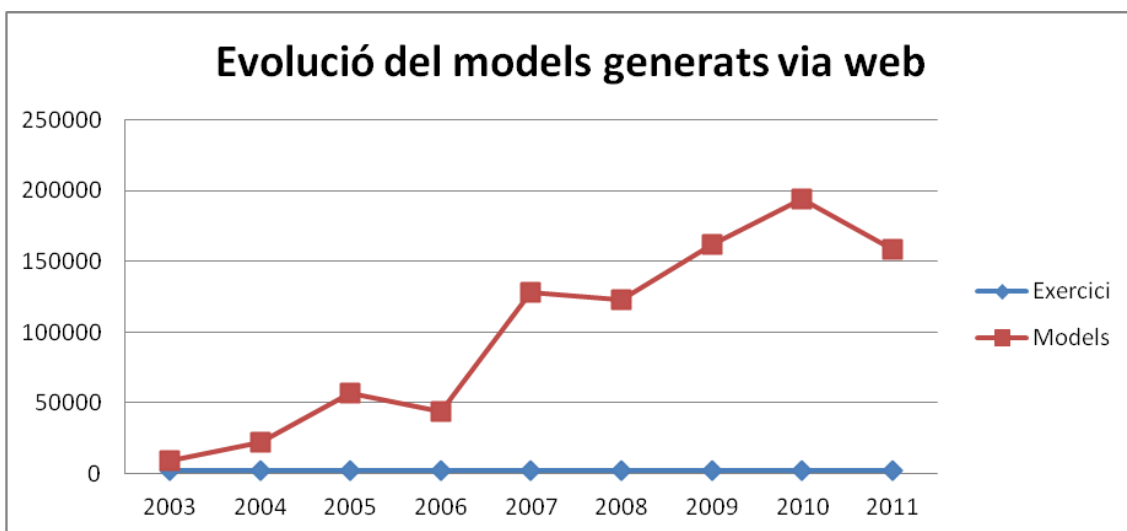
- Importació de les dades des del webservice ATIB al sistema MARES corresponent als models 623, 656 i 666.

Test Serveis WEB: Modificacions.

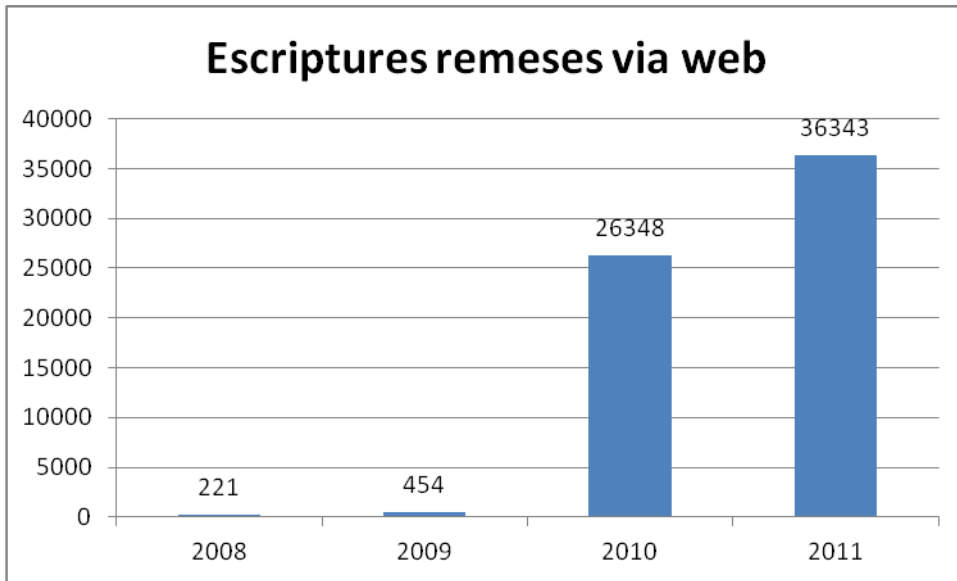
- Plantilles. Passar de les plantilles de word a open office.
- Integració de l'arxivo MARES amb l'arxiu general ARGEN

<b>DADES VISITES PORTAL TRIBUTARI</b>	
<b>Visites Totals</b>	<b>2.388.232</b>
<b>Nombre de visites més usuals:</b>	
<b>Carpeta Fiscal</b>	633.685
<b>Cita Prèvia</b>	80.603
<b>Valoració Immobles</b>	354.312
<b>Valoració amarratges</b>	8.976
<b>Valoració Veh. (620)</b>	683.036
<b>Dubtes i Criteris</b>	52.668





Nombre pagaments per model (2011)							
Modelo	2011	2010	2009	2008	variació 2011/2010	variació 2010/2009	variació 2009/2008
041				4			
043	154	159	86	111	-3,14%	84,88%	-22,52%
044	11	11	12	11	0,00%	-8,33%	9,09%
046	18.389	20.323	20.081	5.704	-9,52%	1,21%	252,05%
048	177	156	131	83	13,46%	19,08%	57,83%
600	51.656	45.989	1.277	1.464	12,32%	3501,33%	-12,77%
620	7.852	4.773	929	803	64,51%	413,78%	15,69%
650	885	598	90	106	47,99%	564,44%	-15,09%
651	90	60	19	32	50,00%	215,79%	-40,63%
656	903	850	777	600	6,24%	9,40%	29,50%
666	104	89	86	58	16,85%	3,49%	48,28%



## Línia estratègica 2

Projecte 203. Creació al web del servei de cita prèvia per realitzar gestions a tributs locals i per a la presentació de l'impost sobre successions i donacions

La finalitat de la creació de la cita prèvia té com objectiu ordenar l'afluència de públic i donar un millor servei al contribuent, minvant els temps d'espera i oferint una assistència personalitzada.

La cita prèvia per a tributs locals es va posar en marxa el mes de gener de 2011. Les visites a aquest portal a internet en 2011 han estat de 80.603.

Pel que afecta a l'impost de successions i donacions, el projecte segueix en marxa però no s'ha iniciat a l'any 2011.

Línia estratègica 3

Projecte 301. Millora dels models administratius utilitzats en els procediments de gestió i inspecció tributària

Durant el segon semestre de 2011 s'ha treballat en la millora dels models utilitzats, si bé els esborranys redactats no s'han passat a les Àrees per suggeriments o millora.

### Línia estratègica 3

#### Projecte 302. Difusió novetats normatives i doctrinals en matèria tributària

L'Àrea Jurídica, incardinada en el Departament econòmic i administratiu, creat per l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears (BOIB 15/11/2011), és l'encarregada de la difusió de les novetats normatives i / o doctrinals.

Com a continuació dels Plans d'actuacions d'altres anys, s'ha comunicat regularment als diferents Serveis de l'ATIB les novetats normatives i doctrinals en matèria fiscal, així com els projectes normatius en tramitació.

### Línia estratègica 3

Projecte 303. Elaboració de l'avantprojecte d'Ordre reguladora de determinats aspectes del procediment d'aplaçaments i ajornaments de deutes la recaptació dels quals correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Aquest projecte té l'objectiu d'actualitzar la normativa autonòmica reglamentària existent en matèria d'aplaçaments i fraccionaments, als canvis en la normativa estatal (Llei 58/2003 General Tributària i RD 939/2005 pel que s'aprova el Reglament General de Recaptació), i principalment l'aspecte de les garanties a aportar i la seva formalització.

No obstant, en el primer quadrimestre de 2011 es va treballar en un objectiu més modest consistent en redactar conjuntament entre el Departament d'Aplicació i Revisió Tributària, el servei territorial recaptació de zona de Mallorca i l'Àrea Jurídica, una Instrucció sobre criteris relatius a l'actuació dels òrgans de l'ATIB en l'exercici de les seves funcions gestores i recaptadores, a l'efecte de coordinar de manera homogènia l'actuació d'aquests òrgans en diversos aspectes dels procediments d'ajornament i fraccionament de pagament: deutes ajornables o fraccionables; garanties, mesures cautelars substitutives, formalització i dispensa; criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments.

Segueixen els treballs en aquest projecte, que es troba en fase d'esborrany d'avantprojecte.

L'Àrea de Planificació, Comunicació i Relacions amb els ciutadans, en coordinació amb el Departament d'Aplicació i Revisió Tributària van liderar el projecte elaborant i redactant un esborrany de Carta dels Drets.

El Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, a proposta de la Directora de l'ATIB, en la sessió celebrada el 28 d'abril de 2011, va acordar aprovar la *Carta de drets dels contribuents de l'ATIB*, que pretén contribuir a difondre el compromís de superació i millora dels serveis que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears dóna als ciutadans, reconèixer explícitament les seves obligacions respecte dels drets dels contribuents, orientar-los en les seves responsabilitats en matèria tributària i impulsar la creació i el manteniment dels mecanismes de gestió i els serveis adients de l'ATIB, com a Administració tributària de les Illes Balears, per complir les exigències que estableixen aquests compromisos.

En aquest sentit, en aquest document s'especifiquen els serveis, les prestacions i l'assistència que l'ATIB es compromet a establir i millorar, en un exercici d'afirmació de la seva vocació de servei públic proper i transparent, orientat als contribuents i regit pels principis d'actuació amb eficàcia i eficiència.

El BOIB va publicar la *Carta de drets dels contribuents de l'ATIB*, el dia 11 de juny de 2011, núm de BOIB 87.



A l'exercici 2011 consten realitzats els mapes dels principals processos existents a l'Àrea de Gestió Tributària inclòs el Servei de Valoracions, així els processos finalitzats són els següents:

Devolució d'ingressos indeguts

Devolució del cost de garanties

Ajornaments i fraccionaments sense obligació de presentació de garanties

Ajornaments i fraccionaments amb obligació de presentació de garanties

Recurs de reposició sense sol·licitud de suspensió

Recurs de reposició amb suspensió concedida

Suspensions sense presentació de garanties

Suspensió amb presentació de garanties

Reclamació al TEAR

Servei de Informació

Servei de Presentació

Tramitació expedient de transmissions de vehicles

Tramitació de notificacions

Tramitació sol·licituds valoracions d'altres CCAA

Es troben pendent de finalització el processos de:

Tramitació de taxació Pericial contradictòria

Tramitació de precomprovació de valors

Tramitació expedients amb doble imposició IVA-ITP

Tramitació procés de liquidació

### Línia estratègica 3

#### Projecte 306. Formació i capacitació del personal

El capital humà de l'ATIB és un dels actius més importants amb que compta l'organització per assolir la implantació d'una Administració Tributària de qualitat, àgil, eficaç, i propera al contribuent, objectiu previst en els successius Plans d'Actuacions.

Un dels principis generals d'organització i actuació de l'ATIB establerts a la Llei 3/2008 se refereix al personal de l'ATIB que es caracteritza per la seva especialització i qualificació.

El disseny de la seva formació i perfeccionament durant l'any 2011 s'ha centrat en els següents criteris:

- Aprofundir en l'especialització del personal i la seva professionalitat
- Ampliar els coneixements en matèria tributària
- Capacitar al personal en habilitats i competències bàsiques per assolir una Administració Tributària de qualitat, eficaç i propera al contribuent

Per tal de detectar les necessitats formatives reals del personal, s'ha dut a terme un procés d'enquesta que va tenir un 64% de participació del personal.

Una vegada depurades dels necessitats plantejades, s'han prioritzat les àrees i accions formatives a desenvolupar de manera que, per una banda, algunes s'han canalitzat a través de l'Escola Balear d'Administració Pública, atès el conveni de col·laboració signat.

I per altra banda, les accions formatives amb un contingut més específic, per tenir un contingut estrictament tributari o per estar relacionades amb la organització pròpia de l'ATIB, s'han realitzat amb la col·laboració d'organismes o centres especialitzats en formació professional. No obstant això, en relació amb aquestes accions formatives que a continuació es relacionen es va tramitar la corresponent homologació amb l'EBAP:

- Curs d'atenció al contribuent

- Quadre de comandament integral
- Aplicacions informàtiques (nivell I)

La participació mitjana del personal en aquestes accions formatives ha estat del 18,05%.

Aquelles necessitats formatives que no es podien satisfer per aquestes dues vies per les seves peculiaritats s'han coordinat directament amb les entitats especialitzades en les matèries corresponents, com ara la Cambra de Comerç de Mallorca, UIB, Institut d'Estudis Fiscals, IVAFE, etc.

A més de tot l'exposat, al llarg de l'any s'han dut a terme activitats extraordinàries, entre les que destaquen la col·laboració en la campanya de Renda Àgil en relació amb l'assessorament en la selecció de personal adequat i la seva formació; també l'impuls i coordinació per elaborar el Pla d'Emergències de l'ATIB o, finalment, la realització d'enquestes de clima laboral i l'elaboració del corresponent pla d'acció per implementar les mesures correctores adients.

### Línia estratègica 3

#### Projecte 307. Procediment de provisió de llocs de feina de personal funcionari de l'ATIB

Des de la creació de l'Agència Tributària de les Illes Balears s'han fet esforços encaminats a desenvolupar la seva organització interna i estructura.

Amb aquest objectiu, l'any 2011 es pretenia dur a terme la convocatòria del procediment de provisió de personal funcionari de l'ATIB que va quedar enllestit en la seva fase preparatòria l'any anterior.

No obstant això, la greu situació econòmica i pressupostària de la CAIB, que indirectament va afectar a l'ATIB, així com el canvi de direcció produït com a conseqüència de les eleccions autonòmiques del mes de maig del 2011, han paralitzat la tramitació del procediment, quedant pendent de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La modificació de l'estructura organitzativa i funcional de l'ATIB mitjançant l'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre, determina la necessitat d'adaptar la relació de llocs de feina a aquesta organització abans de convocar el procediment de provisió paralitzat.

### Línia estratègica 3

#### Projecte 308. Creació borses de personal funcionari interí.

La Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears dona una importància cabdal a l'especialització i qualificació del personal i per això crea cossos i escales especialitzats en matèria tributària.

La conseqüència natural d'aquesta previsió legal és dur a terme les actuacions corresponents per comptar amb personal d'aquests cossos i escales quan sigui necessari.

En el mes de setembre de 2010 es va publicar una convocatòria de procediment extraordinari de selecció de personal funcionari interí de tots els cossos i escales propis de l'ATIB per a la illa de Mallorca.

El gran volum de sol·licituds presentades, envers unes 7.350, va suposar necessàriament que la gestió d'aquest procediment es perllongara durant el 2011.

No obstant això, la greu situació econòmica i pressupostària de la CAIB, que indirectament va afectar a l'ATIB així com el canvi de direcció produït com a conseqüència de les eleccions autonòmiques del mes de maig del 2011, varen paraitzar la tramitació del procediment, quedant pendent de la publicació de les llistes definitives d'admesos, exclosos, convocats a català i llengua castellana.

La conjuntura econòmica ha suposat la necessitat d'adoptar mesures per reduir el dèficit públic que han incidit directament a l'àmbit de la funció pública. Així, mitjançant l'Acord de Consell de Govern de 23 de setembre de 2011 es varen adoptar mesures en relació amb la suspensió del nomenament de nou personal funcionari interí i de la contractació de personal laboral temporal al servei de l'Administració de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, circumstància que ha suposat que perduri la paraització del procediment per a crear les corresponents borses de personal funcionari interí de Mallorca.

### Línia estratègica 3

#### Projecte 315. Anàlisi del compliment de la normativa aplicable en matèria de Protecció de Dades

Durant l'any 2011, s'ha dut a terme la supervisió de l'aplicació de la normativa aplicable en matèria de seguretat quant a la protecció de dades de caràcter personal.

En data 31/5/2011 es va publicar l'Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de 20 de maig de 2011 per la qual es creen, modifiquen i suprimeixen fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

A més a més es varen aprovar les següents resolucions pel Director de l'Agència Tributària de les Illes Balears:

Resolució de 19 de desembre de 2011 per la qual s'aprova una nova versió del Document de Seguretat de l'Agència Tributària de les Illes Balears ateses les modificacions del fitxers aprovades segons Ordre del conseller d'Economia i Hisenda de 20 de maig de 2011.

Resolució de 19 de desembre de 2011, per la qual el Director de l'ATIB designa càrrecs de responsabilitat en relació al Document de Seguretat de l'ATIB.

Resolució de 19 de desembre de 2011, per la qual el Director de l'ATIB, aprova la delegació o autorització de funcions en matèria de seguretat en la informació.

Resolució de 19 de desembre de 2011, del Director de l'ATIB, per la qual es regula el tractament de dades que el servei territorial de la recaptació de zona de Mallorca fa per compte de l'ATIB.

S'han dictat altres resolucions en matèria de seguretat en la informació.

Informes emesos per l'Àrea d'Auditoria, Producció Estadística i Inspecció de Serveis en matèria de Protecció de Dades

A l'any 2011 s'han emesos 22 Informes sobre qüestions relacionades en matèria de protecció de dades de caràcter personal. ( informes 1/2011, 2/2011, 3/2011, 7/2011, 8/2011, 10/2011, 11/2011, 12/2011, 13/2011, 14/2011, 15/2011, 17/2011, 18/2011, 23/2011, 24/2011, 25/2011, 26/2011, 27/2011, 28/2011, 29/2011, 30/2011, 31/2011).

## Actuacions sobre control d'accessos a bases de dades tributàries

A 2011 s'han efectuat un total de 248 comprovacions sobre la justificació dels accessos a les bases de dades tributàries externes (BDN-BDC) de l'AEAT, per personal que presta serveis a l'ATIB d'elles un total de 123 a petició originària de l'AEAT, la resta, 125 correspon a accessos seleccionats des de l'Àrea d'Auditoria, Producció Estadística i Inspecció de Serveis.

## Mesures de seguretat en la informació campanya de I.R.P.F.

Quant a la col·laboració de l'ATIB a la campanya del I.R.P.F. (Renda àgil) de 2011 corresponent a l'exercici fiscal de 2010, es destacable que a l'any 2011, igual que en 2010, s'ha inclòs, en el programa de formació del personal que presta serveis a la campanya de renda àgil, una formació sobre la Llei de protecció de dades de caràcter personal i sobre el control d'accessos. D'altra banda es va aprovar un document de *"Instruccions sobre funcions i obligacions pel personal que presta serveis a o per l'Agència Tributària de las Illes Balears (ATIB), a la campanya de Renda Àgil"* que es va ser lliurar a tot el personal de l'ATIB que va col·laborar a la campanya.

## Auditoria accessos campanya Renda Àgil

La implantació de mesures sobre la seguretat en la informació a la campanya de Renda Àgil de 2011 ha suposat la realització d'auditories sobre els accessos realitzats a la informació fiscal exclusivament per motiu de col·laboració a la campanya de renda (I.R.P.F.).

Els controls realitzats han estat de tipus:

- Control d'accessos sol·licitats des de l'AEAT
- Control de descàrrega de dades (subministrament del codi alfanumèric)
- Control de la tramitació de la presentació de la declaració per Internet.

En matèria de producció estadística, s'han realitzat els següents informes:

-Informes estadístics de l'evolució de la recaptació de tributs propis i cedits.

S'han realitzat informes trimestrals sobre l'evolució de la recaptació en tributs propis i cedits. L'informe presenta dades a nivell mensual i de tipus acumulatiu així com les corresponents gràfiques interpretatives.

L'informe el componen tres apartats cada un d'ells amb la següent informació:

**Part primera;** informació sobre els tributs parcialment cedits; de la renda de les persones físiques, impost sobre el valor afegit i impostos especials. L'informe és de tipus comparatiu entre totes les comunitats autònomes i es presenten dades dels exercicis 2009, 2010 i 2011. La font d'informació és l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (a través del web).

**Part segona;** informació sobre els tributs cedits, gestionats per les comunitats autònomes i tributs concertats, en concret; impostos del patrimoni, de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (gestió directa i efectes timbrats), taxa de joc. L'informe és de tipus comparatiu entre totes les comunitats autònomes i es presenten dades dels exercicis 2010 i 2011. La font d'informació és l'informe trimestral de la Inspecció General dels Serveis del Ministeri d'Hisenda (actualment Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques), obtingut a partir de les dades facilitades per la Intervenció de la CAIB a la "Carta de recaptació".

**Part tercera;** informe sobre l'execució del pressupost d'ingressos. Les dades recollides en aquest informe es refereixen a la informació elaborada pels serveis d'Intervenció de la CAIB sobre l'activitat econòmica financera de la mateixa. Els ingressos tributaris es refereixen a l'impost sobre successions i donacions, impost sobre el patrimoni, impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats (gestió directa i efectes timbrats), cànon de sanejament d'aigües i taxa sobre el joc.

D'altra banda, s'han obtingut trimestralment els estats C4 i C5, corresponent a la gestió realitzada dels impostos sobre successions i donacions, i sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, per part dels Serveis Centrals i les Delegacions Insulars.



S'han emesos Informes trimestrals comparatius de 2011/2010 en relació a la gestió dels impostos indicats en el paràgraf anterior (informes 19/2011 1ºT 2011/2010, 20/2011 1º Semestre 2011/2009, 21/2011 2T 2011/2010, 23/2011 3T 2011/2010, 2/2012 2011/2010 comparativa anual), tots ells referits a la gestió realitzada durant l'exercici 2011.

A més a més, s'elabora el model, "sistema d'indicadors de gestió de tributs de les comunitats autònomes" amb caràcter trimestral que es remet al "*Consejo Superior para la Dirección y Coordinación de la Gestión Tributaria*". Es tracte d'un model que inclou indicadors de tipus acumulatiu en relació als tributs cedits.

La Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears estableix que anualment, en el termini de sis mesos des de la finalització del corresponent programa anual a que es refereix l'article 3.2 de la llei, el president o presidenta de l'Agència tributària ha de remetre al Parlament de les Illes Balears un informe de funcionament de l'Agència, així com de les actuacions desenvolupades i dels resultats obtinguts.

L'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 24 d'octubre de 2008, per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balears, estableix que correspon a l'Àrea d'Auditoria, de Producció Estadística i d'Inspecció de Serveis la elaboració de l'Informe de funcionament.

L'Ordre del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació d'11 de novembre de 2011 per la qual es regula l'estructura organitzativa i funcional de l'Agència Tributària de les Illes Balear. BOIB núm. 170 de 15/11/2011, ha derogat l'Ordre indicada en el paràgraf anterior, no obstant això, la nova regulació manté que correspon a l'Àrea d'Auditoria, la elaboració de l'Informe de funcionament.

L'any 2011 es va elaborar l'informe de Funcionament amb les aportacions tant del Departament d'Aplicació i Revisió Tributària, com de les diferents Àrees de l'ATIB.

L'informe s'estructura en els següents 6 punts:

- Introducció
- Presentació
- Naturalesa de l'ATIB
- Competències, estructura, recursos i, relacions institucionals
- Actuacions i activitats realitzades
- Annexes

El Consell General de l'ATIB, va aprovar l'informe de funcionament corresponent a l'any 2010, en la Sessió de 28 d'abril de 2011.

L'Agència Tributària de les Illes Balears mitjançant les Àrees funcionals de Recaptació d'Ingressos Públics i Coordinació amb les Hisendes Territorials i la de Resolució de Recursos i Relacions amb els Tribunals , ha assolit els següents objectius:

**Manteniment de l'eficàcia i celeritat en la tramitació dels recursos, malgrat l'augment dels expedients tramitats**

S'han efectuat, dins la tasca de recursos de la recaptació executiva de la comunitat autònoma i altres actuacions tant de la pròpia CAIB com dels 49 Ajuntaments, la Mancomunitat Pla de Mallorca i el Consell Insular de Formentera, total 51 entitats locals, que tenen delegada la recaptació voluntària i executiva dels seus tributs i altres recursos de dret públic, a aquesta comunitat; així com els ens de Dret Públic Ports de les Illes Balears i el Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA), així com el Servei de Salut de les Illes Balears (IBSALUT), quant a la recaptació en via executiva, les següents actuacions dins l'any 2011:

Num. total d'expedients entrats o incorporats:	2332
Num. total d'expedients finalitzats:	2312
Percentatge d'execució:	99,14%

Aquests expedients es desglossen segons el següent tipus de classificació i estadística:

Tipus expedient	entrats	resultats
Recurs de reposició	1134	1127
Suspensió	82	82
Devolució d'ingressos indeguts	424	420
Devolució cost garantia	10	10
Ajornament/ fraccionament	671	665
Terceria de domini	11	8

L'any 2011 augmentaren els expedients tramitats en un 22,74 % respecte a l'any 2010, malgrat comptar amb els mateixos mitjans humans i materials.

#### **Millorar la coordinació amb els òrgans gestors de les conselleries, corporacions locals i amb l'Administració Estatal.**

Quant a l'Administració Estatal, d'acord amb el conveni de recaptació amb la AEAT, dins el sistema de comptabilitat pública de la CAIB, es troba en funcionament l'aplicació informàtica per a la tramitació i resolució del recursos de reposició, la qual agilita i optimitza el cobrament de deutes amb la CAIB als subjectes passius amb domicili fiscal fora de la nostra comunitat autònoma.

Quant a les corporacions locals, l'any 2011 es va continuar optimitzant l'accés al sistema automatitzat de tractament de dades de la recaptació de zona Mallorca, quant a les dades relatives a ingressos públics de les entitats locals.

#### **Millorar el servei d'atenció al contribuent**

Dins l'any 2011 s'han aprofundit les facilitats als ciutadans pel pagament del seus deutes mitjançant l'expedició per aquest servei de més de 671 cartes de

pagament de deutes i dels fraccionaments tramitats i concedits, així com millorant el pagament dels tributs via telemàtica.

### **Gestió i recaptació executiva dels drets econòmics de la CAIB**

Durant l'any 2011 s'ha mantingut el seguiment i defensa dels drets econòmics de la CAIB en los procediments concursals on aquesta és part. Això ha estat possible gràcies la col·laboració activa del recaptador de tributs i de la intervenció directa de l'ATIB als processos mitjançant l'habilitació d'un dels seus funcionaris per representar a la comunitat autònoma en aquestes matèries. Aquesta activitat s'ha desglossat de la següent manera:

1331 comprovacions de deutes en concursos declarats

1232 personacions en procediments concursals

1413 comunicacions als administradors concursals

302 expedicions de certificats de deute

Total 4278 actuacions

### **Xifres de la recaptació**

Quant a la recaptació executiva en Balears dels drets econòmics de l'administració autonòmica, els deutes constrenyits tant en nombre, 6.222 liquidacions, com en l'import 28.727.916,16 €, són superiors a la mitjana de l'interval dels exercicis 2004-2011 i quasi el doble que l'any anterior (14.929.536,56 €). També les dates de no ingrés 10.822.256,23 € (6.079.886,39 € en 2010). No obstant això, l'import dels ingressos 7.167.411,34€ ha disminuït, però ha augmentat el nombre (3.699) de liquidacions recaptades (en 2010: 2415 liquidacions, import suma de 9.148.136,56 €). Les xifres més rellevants són les següents:

RECAPTACIÓ EXECUTIVA C.A.I.B.	2011		2010	
	Núm. liqs.	Principal	Núm. liqs.	Principal
Pendent 01-gen.	12330	38.776.020,04	11610	39.084.644,17
Càrrec líquid	17196	56.681.679,97	14754	47.934.294,34
Ingressos	3699	7.167.411,34	2415	9.148.136,56
Pendent 31-des	13497	49.514.268,63	12330	38.776.020,04

Pel que fa la **recaptació en període voluntari** dels tributs locals de cobrament periòdic per rebut d'IBI, IAE, impost sobre vehicles de tracció mecànica, arbitris, servei d'aigua i clavegueram i fems de la Mancomunitat Pla de Mallorca, dels ajuntaments i del Consell Insular de Formentera que tenen delegada aquesta competència a la comunitat autònoma, a més dels vedats de caça del Consell Insular Mallorca la incorporació, en termes absoluts i relatius s'ha incrementat respecte de l'any anterior:

TRIB.LOCALS PER REBUT	Pobles	Palma	Total
2011	180.058.467,80	127.456.201,00	307.514.668,80
2010	175.676.177,21	129.017.102,19	304.693.279,40
Increment absoluts	4.382.290,59	-1.560.901,19	+2.282.389,40
Increment relatius	+2,49%	-1,21%	+0,93%

Pel que fa la recaptació **d'expedients sancionadors** el resultat de 2011 i la seva comparació amb l'any anterior és:

EXP.SANCION.	Pobles	Palma	Total
2011	2.152.184,56	6.872.998,34	9.025.182,90

2010	1.656.023,38	8.044.492,94	9.700.516,32
variació absoluta	+496.161,18	-1.171.494,60	-675.333,42
variació relativa	+29,96%	-14,56%	-6,96%

Quant les **liquidacions d'ingrés directe** per altes d'ibi, d'iae, tirsu i l'impost sobre l'increment de valor de terrenys urbans (iivtnu o plusvàlues) les dades son les següents:

Liquidacions –ingrés període voluntari	Pobles	Palma	Total
2011	9.655.359,67	6.355.959,26	16.011.318,93
2010	6.907.624,49	5.666.003,43	12.573.627,92
variació absoluta	+2.747.735,18	+689.955,83	+3.437.691,01
variació relativa	+39,78%	+12,18%	+27,34%

En la recaptació en **període executiu** els resultats són els següents:

Principal	Pobles	Palma	Total
2011	25.596.783,78	26.161.060,66	51.757.844,44
2010	27.334.214,39	27.185.657,60	54.519.871,99
variació absoluta	-1.737.430,61	-1.024.596,94	-2.762.027,55
variació relativa	-6,36%	-3,77%	-5,07%

En l'exercici 2011 ajuntaments com Felanitx, Lluçmajor, Manacor, Marratxí, Pollença, Consell Insular de Formentera i ens públics autonòmics Ports Illes Balears i llsalut els quals han delegat en l'Atib el lliurament efectiu de la **devolució d'ingressos indeguts**, l'evolució ha estat:

Devolució d'Ingressos indeguts	Nombre	Import
2011	511	708.770,42
2010	103	57.706,48
variació absoluta	408	651.063,94
variació relativa	+396,12%	+1.128,23%

### **Nous convenis per a la recaptació i de col·laboració en la gestió subscrits entre la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els Ajuntaments.**

Són 51 entitats, 49 Ajuntaments, la Mancomunitat Pla de Mallorca i el Consell Insular de Formentera, amb el sistema d'anticipar mensualment la recaptació voluntària de l'exercici en curs, lo qual dona certa liquiditat a aquestes Entitats Locals. En aquest exercici s'ha incorporat l'Ajuntament d'Algaida.

L'Ajuntament d'Algaida ha subscrit tots els tipus de convenis, tant de recaptació com de gestió tributàries.

L'Ajuntament de Felanitx ha modificat el seu Conveni, **ampliant l'abast** del conveni de recaptació, introduint la devolució material d'ingressos indeguts.

Quant a convenis de **col·laboració per a la gestió tributària**, són 17 ajuntaments, a més d'Algaida, els que s'han adherit a 19 convenis: 12 de fems, 1 de plusvàlues i 6 de vehicles: Ariany, Búger, Campanet, Costitx, Deià, Llubí, Mancor de la Vall, Marí de la Salut, Montuïri, Petra, Porreres, Sencelles, Santa Eugènia, Ses Salines, Sineu i Vilafranca de Bonany.

Per Resolució de 08 de juny del president de l'Atib es suprimeix la compensació econòmica per la gestió de l'ivtm de 5 convenis, els de Deià, Estellencs, Mancor de la Vall, Valldemossa i Formentera, tots ells subscrits amb anterioritat a 2011.

Pel que fa els convenis de **col·laboració per a la gestió d'expedients sancionadors** els ajuntaments d'Algaida, Puigpunyent, Santa Eugènia i Estellencs els han subscrit amb la modalitat de pagament amb PDA i Lloseta, Sa Pobla i Selva amb la modalitat habitual.



## 6. Annexes

Les dades contingudes en aquest annex 6, són les comunicades provisionalment a la Inspecció General del Ministeri d'Economia i Hisenda

### 6.1 RESOLUCIÓ RECURSOS DE REPOSICIÓ (Excepte tributs locals)

Recursos de l'impost sobre Transmissions i A.J.D.								
	Pendents a 31-12-2010	Entrats en 2011	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2011
Serveis Centrals	147	224	58	59	107	13	237	134
Delegació Insular de Menorca	13	34	11	7	26	0	44	3
Delegació Insular d'Eivissa	8	32	16	3	19	0	38	2
<b>Totals</b>	<b>168</b>	<b>290</b>	<b>85</b>	<b>69</b>	<b>152</b>	<b>13</b>	<b>319</b>	<b>139</b>

Recursos de l'impost sobre Successions i Donacions								
	Pendents a 31-12-2010	Entrats en 2011	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2011
Serveis Centrals	21	88	28	3	38	0	69	40
Delegació Insular de Menorca	0	9	1	2	4	0	7	2
Delegació Insular d'Eivissa	4	35	19	0	14	0	33	6
<b>Totals</b>	<b>25</b>	<b>132</b>	<b>48</b>	<b>5</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>109</b>	<b>48</b>

Recursos de l'impost sobre la Taxa del Joc								
	Pendents a 31-12-2010	Entrats en 2011	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2011
<b>Totals</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Recursos de l'impost sobre el Patrimoni								
	Pendents a 31-12-2010	Entrats en 2011	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2011
<b>Totals</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Recursos d'actes del procediment recaptatori. Serveis Centrals ATIB								
	Pendents a 31-12-2010	Entrats en 2011	Estimats en total	Estimats en part	Desestimats	Altres	Total	Pendents a 31-12-2011
Recursos contra provisions de constrenyiment	12	68	32	4	41	1	78	2
Recursos contra la resta d'actes	2	53	9	2	31	11	53	2
<b>Totals</b>	<b>14</b>	<b>121</b>	<b>41</b>	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>131</b>	<b>4</b>

## 6.2 INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

### ACTES INSTRUÏDES PER LA INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Tipus d'actes d'inspecció. Any 2011								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
<b>I. Patrimoni</b>	43	653	2	2	0,0	0,0	45,0	655,0
<b>I. Successions</b>	16	688	6	55	0,0	0,0	22,0	743,0
<b>I. T. P. i A.J.D.</b>	43	2.359	15	986	0,0	0,0	58,0	3.345,0
<b>Taxes joc</b>	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Canon Sanej.</b>	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Totals</b>	<b>102</b>	<b>3.7001</b>	<b>23</b>	<b>1.043</b>	-	-	<b>125</b>	<b>4.743</b>

Actes instruïdes per l'AEAT i tramitades per l'ATIB - Any 2011								
	De conformitat		De disconformitat		Amb acord		Total d'actes	
	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €	Nombre	Milers de €
<b>I. Patrimoni</b>	4	87	1	7	1	17	6	111
<b>Totals</b>	<b>4</b>	<b>87</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>111</b>

Expedients sancionadors instruïts- Any 2011		
	Nombre	Milers de €
<b>I. Patrimoni-AEAT</b>	7	29
<b>I. Patrimoni-ATIB</b>	37	202
<b>I. Successions</b>	15	207
<b>I. T. P. i A.J.D.</b>	25	282
<b>Taxes joc</b>	0	0
<b>Canon Sanej.</b>	0	0
<b>Totals</b>	<b>84</b>	<b>720</b>

## ACTES LIQUIDADES PER LA INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Tipus d' actes d'inspecció. Any 2011		
	Total d'actes	
	Nombre	Milers de €
I. Patrimoni	41	367
I. Successions	23	742
I. T. P. i A.J.D.	63	4063
Taxes joc		
Canon Sanej.		
<b>Totals</b>	<b>127</b>	<b>5172</b>

RESOLUCIÓ RECURSOS REPOSICIÓ CONTRA ACTES DE LA INSPECCIÓ  
TRIBUTÀRIA

Recursos reposició contra Actes d'Inspecció tributària						
	Pendents a 31-12-2010	Entrats en 2011	Estimats parcialment	Desestimats	Total	Pendents a 31-12-2011
	8	4	5	5	10	2
<b>Totals</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

### 6.3 COMPROVACIONS DE VALORS

Expedients de Valoracions				
	Pendants a 31-12-2010	Entrats en 2011	Despatxats en 2011	Pendants a 31-12-2011
<b>Unitats Facultatives</b>	97	5.125	5.008	214
<b>Unitats Inspectores</b>	2	0	-	2
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>	<b>5.125</b>	<b>5.008</b>	<b>216</b>

Resultats de Comprovació de Valors				
	Nombre	Valor declarat en milers de €	Valor comprovat en milers de €	Increment
<b>Béns Urbans</b>	5.675	1.157.346	1.462.163	304.817
<b>Béns Rústics</b>	1.304	174.548	272.293	97.745
<b>Altres béns i drets</b>	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>6.979</b>	<b>1.331.894</b>	<b>1.734.456</b>	<b>402.562</b>

## 6.4 GESTIÓ TRIBUTÀRIA

### Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Gestió d' autoliquidacions per conceptes

<i>Gestió autoliquidacions exemptes (model 600)</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2010	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2011
<b>Serveis Centrals</b>	Altres Trans. i AJD	28.902	34.669	27.948	<b>35.623</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	Altres Trans. i AJD	3.014	2.440	93	<b>5.361</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	Altres Trans. i AJD	3.881	3.294	4.245	<b>2.930</b>
<b>Totals</b>		<b>35.797</b>	<b>40.403</b>	<b>32.286</b>	<b>43.914</b>

<i>Gestió autoliquidacions amb liquidació (model 600)</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2010	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2011
<b>Serveis Centrals</b>	Altres Trans. i AJD	44.630	33.236	22.824	<b>55.042</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	Altres Trans. i AJD	5.450	3.631	182	<b>8.899</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	Altres Trans. i AJD	7.098	5.391	5.437	<b>7.052</b>
<b>Totals</b>		<b>57.178</b>	<b>42.258</b>	<b>28.443</b>	<b>70.993</b>

<i>Gestió autoliquidacions exemptes (model 620)</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2010	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2011
<b>Serveis Centrals</b>	CV vehicles usats	13.839	4.038	3.681	<b>14.196</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	CV vehicles usats	558	615	3	<b>1.170</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	CV vehicles usats	150	252	1	<b>401</b>
<b>Totals</b>		<b>14.547</b>	<b>4.905</b>	<b>3.685</b>	<b>15.767</b>

<i>Gestió autoliquidacions amb liquidació (model 620)</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2010	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2011
<b>Serveis Centrals</b>	CV vehicles usats	6.632	12.883	7.141	<b>12.374</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	CV vehicles usats	1.403	1.325	20	<b>2.708</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	CV vehicles usats	947	3.914	3	<b>4.858</b>
<b>Totals</b>		<b>8.982</b>	<b>18.122</b>	<b>7.164</b>	<b>19.940</b>

<b>Liquidacions Complementàries. Vehicles</b>				
Oficines			Nombre	Milers €
<b>Serveis Centrals</b>	CV vehicles usats		<b>330</b>	<b>40</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	CV vehicles usats		<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	CV vehicles usats		<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Totals</b>			<b>332</b>	<b>40</b>

<b>Liquidacions Complementàries- Altres</b>				
Oficines			Nombre	Milers €
<b>Serveis Centrals</b>	Altres Trans. i AJD		<b>2102</b>	<b>9193</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	Altres Trans. i AJD		<b>608</b>	<b>1279</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	Altres Trans. i AJD		<b>473</b>	<b>896</b>
<b>Totals</b>			<b>3183</b>	<b>11368</b>

<b>Comparativa Liquidacions Complementàries 2011-2010</b>				
Oficines		2011	2010	Percentatge variació
<b>Serveis Centrals</b>	CV vehicles usats	330	666	<b>-50,45%</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	CV vehicles usats	1	2	<b>-50%</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	CV vehicles usats	1	0	<b>100%</b>
<b>Totales</b>		<b>332</b>	<b>668</b>	<b>-50,29%</b>

<b>Comparativa Liquidacions Complementàries 2011-2010</b>				
Oficines		2011	2010	Percentatge variació
<b>Serveis Centrals</b>	Altres Trans. i AJD	2102	2.171	<b>-3,17%</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>	Altres Trans. i AJD	608	392	<b>+55,10%</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>	Altres Trans. i AJD	473	195	<b>+142%</b>
<b>Totals</b>		<b>3183</b>	<b>2.758</b>	<b>+15,40%</b>

**Impost sobre Successions i Donacions. Gestió d'expedients amb autoliquidació**

<i>Expedients amb autoliquidació</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2010	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2011
<b>Serveis Centrals</b>		9.236	7.744	4.605	<b>9.202</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>		720	670	26	<b>720</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>		1.069	1.044	914	<b>1.069</b>
<b>Totals</b>		<b>11.025</b>	<b>9.458</b>	<b>5.545</b>	<b>14.938</b>

<i>Liquidacions Complementàries</i>					
Oficines		Import dels expedients amb autoliquidació		Nombre	Milers €
<b>Serveis Centrals</b>		26.841		696	<b>5.033</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>		3.034		110	<b>341</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>		2.738		169	<b>685</b>
<b>Totals</b>		<b>32.613</b>		<b>975</b>	<b>6.059</b>

**Impost sobre successions i donacions. Gestió d'expedients sense autoliquidació**

<i>Expedients sense Autoliquidació</i>					
Oficines		Pendents 31.12.2010	Entrades	Despatxades	Pendents 31.12.2011
<b>Serveis Centrals</b>		353	141	274	<b>220</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>		9	6	1	<b>14</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>		196	49	211	<b>34</b>
<b>Totals</b>		<b>558</b>	<b>196</b>	<b>486</b>	<b>268</b>

<i>Expedients amb Liquidacions (valor declarats i complementàries) MSUD</i>					
Oficines				Nombre	Milers €
<b>Serveis Centrals</b>				182	<b>8.101</b>
<b>Delegació Insular de Menorca</b>				3	<b>8</b>
<b>Delegació Insular d'Eivissa</b>				85	<b>1.297</b>
<b>Totals</b>				<b>270</b>	<b>9406</b>



## **7. PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ 2011**

(Aprovat pel Consell General en sessió de 31 de gener de 2011)

## PLA D'ACTUACIÓ 2011

Els plans d'actuació 2009 i 2010 de l'ATIB, es configuraven entorn de tres línies estratègiques,

- 1. Lluitar contra el frau fiscal**
- 2. Facilitar al contribuent l'acompliment de les obligacions tributàries**
- 3. Implantar una Administració Tributària de qualitat, àgil, eficaç i propera al contribuent**

Amb els mateixos objectius i la mateixa metodologia, plantegem les actuacions per al 2011, en el marc d'una actuació continuïsta que reconeix la validesa de les accions enllestides i la necessitat d'aprofundir en la línia de modernització de l'administració tributària i la seva adequació a les noves realitats tecnològiques. Aquest Pla d'actuació es concreta en nous projectes a desenvolupar al llarg de 2011 i en la continuació de projectes encara vius dels exercicis anteriors, per als que s'estableixen els objectius específics, el sistema d'avaluació i l'adscripció concreta a una o varies de les Àrees de l'estructura de l'Agència.

Projectes del 2011

NUM	LINIA ESTRATÈGICA	PROJECTE	ÀREA RESPONSABLE
101	1	<b>Pla de control Tributari</b>	Departament d'aplicació i Revisió Tributària (DART)
102	1	<b>Seguiment expedients judicials a l'àmbit penal</b>	DART
201	2	<b>Servei Renda Àgil</b>	DART Planificació Sistemes JER
202	2	<b>Desenvolupament de la presentació telemàtica.</b> • Noves aplicacions.	DART
203	2	<b>Creació al web del servei de cita prèvia per realitzar gestions a Tributs locals i per a la declaració de l'impost sobre Successions i Donacions</b>	DART Planificació Sistemes
301	3	<b>Millora dels models administratius utilitzats en els procediments de gestió i inspecció tributària</b>	JER
302	3	<b>Difusió de les novetats normatives i doctrinals en matèria tributària</b>	JER
303	3	<b>Elaboració d'avantprojecte ordre reguladora de determinats aspectes del procediment d'aplaçaments i fraccionaments de deutes la recaptació de les quals correspon a la comunitat autònoma de les Illes Balears</b>	JER
304	3	<b>Carta de drets del contribuent</b> • Difusió	Planificació DART
305	3	<b>Mapa de processos dels serveis</b> • Pla de millora • Preparació de la certificació ISO 9001	Planificació Auditoria
306	3	<b>Formació i capacitació del personal</b>	JER

307	3	<b>Procediment de provisió de llocs de feina de personal funcionari de l'ATIB</b>	Recursos Humans
308	3	<b>Creació de borses de personal funcionari interí</b>	Recursos Humans

309	3	<b>Aplicació de la Llei de protecció de dades</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguiment mesures correctores</li> <li>• Ordre de modificació de fitxers</li> <li>• Creació de nou document de seguretat</li> <li>• Implantació control d'accessos al MARES</li> </ul>	Auditoria
310	3	<b>Producció d'Informació Estadística</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovació d'indicadors</li> </ul>	Auditoria
311	3	<b>Informe de funcionament</b>	Auditoria
312	3	<b>Suport a la gestió recaptatòria dels Ens Locals</b>	Recaptació

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 1</b>	
<b>PROJECTE</b> PLA DE CONTROL TRIBUTARI	<b>101</b>
<b>OBJECTIUS</b> Continuació dels Plans de 2009 / 20010	
<b>DESCRIPCIÓ</b> Continuació dels plans 2009-2010	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b> Durant tot l'exercici 2011, finalitzant desembre 2011	
<b>AVALUACIÓ</b> Segons resultats registrats en les aplicacions informàtiques.	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b>  Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària (Àrea de Gestió Tributària, Àrea d'Inspecció i Control Tributari, Servei de Valoracions)	

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 1</b>	
<b>PROJECTE</b> SEGUIMENT D'EXPEDIENTS JUDICIALS A L'AMBIT PENAL	<b>102</b>
<b>OBJECTIUS</b>	
Obtenció de resultats que determinin el pagament de multes a ingressar com liquidacions practicades per l'ATIB	
<b>DESCRIPCIÓ</b>	
Continuació del Pla 2010	
Seguiment dels expedients judicials en els quals s'ha presentat l'ATIB.	
Compareixença en els expedients denunciats directament per la ATIB.	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	
Durant tot l'exercici 2011	
<b>AVALUACIÓ</b>	
En funció de les resolucions judicials i de les liquidacions (model 048) elaborades.	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b>	
Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària (Àrea d'Inspecció i Control Tributari)	

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 2</b>		
<b>PROJECTE: SERVEI RENDA ÀGIL</b>		<b>201</b>
<b>OBJECTIUS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laborar amb l'AEAT en l'acompliment de les obligacions tributàries formals dels contribuents en relació amb l'IRPF</li> <li>• Facilitar al contribuent la presentació de la declaració de l'IRPF</li> </ul>		
<b>DESCRIPCIÓ</b>		
<p>Donar continuïtat a la plataforma conjunta creada amb l'AEAT a l'illa de Mallorca per a la campanya de Renda 2009 i 2010.</p> <p>Servei a les delegacions d'Eivissa i Menorca.</p>		
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b>		
Març-juliol 2011		
<b>FASE</b>	<b>INICI</b>	<b>FINAL</b>
0. Disseny de la campanya	Març 2011	Abril 2011
1. Convenis	Abril 2011	Abril 2011
2. Contractació infraestructures	Abril 2011	Abril 2011
3. Formació del personal	Abril 2011	Abril 2011
4. Declaracions	Maig- Juny 2011	Juny 2011
5. Tancament	Juliol 2011	Juliol 2011
<b>AVALUACIÓ</b>		
<p>Enquesta de satisfacció contribuents . Maig – Juny 2011</p> <p>Enquesta al personal. Juny 2011</p> <p>Cites concertades Juliol 2011</p> <p>Declaracions realitzades Juliol 2011</p>		
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària</li> <li>• Àrea de Planificació, Comunicació i Relacions amb els Ciutadans i altres Institucions</li> <li>• Àrea de Sistemes, Tecnologies de la Informació i Comunicacions</li> <li>• Àrea Jurídica, Econòmica i financera i de Recursos Humans.</li> </ul>		



<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 2</b>	
<b>PROJECTE IMPLANTACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA</b>	<b>202</b>
<b>OBJECTIUS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar el Projecte 2010</li> <li>• Implementar procediments que permetin incrementar el nombre de declaracions que es presenten per via electrònica.</li> <li>• Desenvolupar aplicacions</li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓ</b> <p>Continuació del projecte 2010</p>	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b> <p>Durant tot l'exercici 2011</p>	
<b>AVALUACIÓ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquestes de satisfacció</li> <li>• Número de registres informàtics de presentació</li> </ul>	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b> <p>Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària (Àrea de Gestió Tributària, Servei de Presentació).</p>	

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 2</b>	
<b>PROJECTE</b> CREACIÓ AL WEB DEL SERVEI DE CITA PRÈVIA PER REALITZAR GESTIONS A TRIBUTS LOCALS I PER A LA PRESENTACIÓ DE L'IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS	<b>203</b>
<b>OBJECTIUS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptació normativa</li> <li>• Implementar procediments per gestionar la cita prèvia</li> <li>• Desenvolupar aplicacions</li> <li>• Adaptació dels serveis</li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓ</b> <p>Amb l'objectiu d'ordenar l'afluència de públic i donar un millor servei al contribuent, minvant els temps d'espera i oferint una assistència personalitzada, es crearan les eines necessàries per poder gestionar amb cita prèvia els serveis de referència.</p>	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b> El projecte es posarà en funcionament abans del mes de juliol de 2011	
<b>AVALUACIÓ</b> Enquesta de satisfacció i estadístiques d'utilització	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tributs Locals</li> <li>• Sistemes</li> <li>• Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària (Àrea de Gestió Tributària, Servei de Presentació).</li> </ul>	

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3</b>	
<b>PROJECTE</b> MILLORA MODELS ADMINISTRATIU UTILITZATS EN ELS PROCEDIMENTS DE GESTIO I INSPECCIO TRIBUTÀRIA	<b>301</b>
<b>OBJECTIUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptar els models utilitzats en els procediments administratius pels òrgans de gestió e inspecció tributària als canvis normatius i d'organització de l'Administració Tributària, així com a la Llei de Normalització Lingüística de la CAIB.</li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuació projecte 2010</li> <li>• Anàlisi dels diferents models i actualització del seu contingut als canvis normatius; redacció en llengua catalana. Millora de la seva presentació i format</li> </ul>	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durant l'exercici 2011</li> </ul>	
<b>AVALUACIÓ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquesta satisfacció contribuents</li> <li>• Enquesta funcionaris</li> </ul>	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurídica, Econòmica i Financera i de Recursos Humans (Servei Jurídic)</li> <li>• Area Planificació</li> <li>• Departament d'Aplicació i Revisió Tributària</li> </ul>	

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3</b>	
<b>PROJECTE</b> DIFUSIO NOVETATS NORMATIVES I DOCTRINALS EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA	<b>302</b>
<b>OBJECTIUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar la tasca dels diferents òrgans i unitats administratives de l'ATIB, donant-los a conèixer les novetats normatives i doctrinals en matèria tributària.</li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓ</b>	
<p>Continuació pla actuació 2010</p> <p>Difusió setmanal /quinzenal/mensual de les novetats normatives i doctrinals (administrativa del TEARIB, TEAC i Junta Superior D'Hisenda; i jurisprudència de TSJ i TS) en matèria tributària</p>	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	
Durant tot l'exercici 2011	
<b>AVALUACIÓ</b>	
Enquesta satisfacció òrgans i unitats administratives	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b>	
Jurídica, Economicofinancera i de Recursos Humans (Servei Jurídic)	

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3</b>	
<b>PROJECTE</b> ELABORACIO D'AVANTPROJECTE ORDRE REGULADORA DE DETERMINATS ASPECTES DEL PROCEDIMENT D'APLAÇAMENTS I FRACCIONAMENTS DE DEUTES LA RECAPTACIO DE LES QUALS CORRESPON A LA COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS	<b>303</b>
<b>OBJECTIUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualitzar la normativa existent en matèria d'aplaçaments i fraccionaments (Ordre de 15 de març de 1994) als canvis en la normativa estatal (en especial, Llei 58/2003, i RD 939/2005), i a l'actual situació socioeconòmica.</li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓ</b>	
<p>Continuació pla actuació 2010</p> <p>Redacció d'avantprojecte de disposició reglamentària reguladora de determinats aspectes del procediment d'aplaçament i fraccionament de deutes, principalment les garanties a aportar i la seva formalització</p>	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	
Primer semestre 2011	
<b>AVALUACIÓ</b>	
Durant el segon semestre, una vegada sigui vigent	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurídica, Econòmica i Financera i de Recursos Humans (Servei Jurídic)</li> <li>• Departament d'Aplicació i Revisió Tributària</li> </ul>	

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3</b>	
<b>PROJECTE</b> CARTA DE DRETS DEL CONTRIBUENT	<b>304</b>
<b>OBJECTIUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Continuació del projecte 2010</b></li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓ</b>	
<p>La carta de drets del contribuent és un document en el què es posa a l'abast del contribuent, de manera senzilla i directa, la relació dels drets que l'assisteixen en les seves relacions amb l'Administració Tributària de les Illes Balears i la informació necessària per exercir-los. L'elaboració i difusió d'aquest document atendrà als principis de transparència, informació i universalitat, de manera que, amb la primera relació del contribuent amb els Serveis de l'Agència Tributària, aquest ha de rebre, amb la informació complementària que en el seu cas requereixi, un exemplar del document i que, en els serveis d'informació, sigui el que sigui el mitjà de comunicació, la carta de drets ocupi un lloc preferent</p>	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Aprovació (gener 2011)</li> <li>• 2. Publicacions i difusió (febrer-juny 2011)</li> </ul>	
<b>AVALUACIÓ</b>	
<p>Juny 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control difusió</li> <li>• Enquesta valoració</li> </ul>	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificació, Comunicació i Relacions amb els Ciutadans i altres Institucions</li> <li>• Departament d'Aplicació i de Revisió Tributària</li> </ul>	

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3</b>	
<b>PROJECTE</b> MAPA DE PROCESSOS DELS SERVEIS	<b>305</b>
<b>OBJECTIUS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuació del Projecte 2010</li> <li>• Identificar, analitzar i millorar els processos dels serveis de l'ATIB.</li> <li>• Facilitar l'avaluació dels serveis.</li> <li>• Definir accions de millora.</li> <li>• Preparar l'organització per obtenir la classificació ISO 9001</li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓ</b> <p>Aquest projecte pretén identificar, analitzar i proposar els canvis necessaris per millorar els processos implantats en l'ATIB, amb l'objectiu final d'aconseguir l'excel·lència en el servei al contribuent. Enguany s'elaborarà el pla de millora i es prepararà l'organització per obtenir la classificació ISO 9001.</p>	
<b>AVALUACIÓ</b> <p>Desembre 2011</p>	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificació, Comunicació i Relacions amb els Ciutadans i altres Institucions</li> <li>• Auditoria, Producció Estadística i Inspecció de Serveis</li> </ul>	

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3</b>	
<b>PROJECTE FORMACIÓ I CAPACITACIÓ DEL PERSONAL.</b>	<b>306</b>
<b>OBJECTIUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dissenyar una formació que tingui en compte el principi d'especialització i qualificació del personal de l'Agència Tributària.</li> <li>• Aprofundir en els coneixements en matèria tributària del personal.</li> <li>• Capacitar al personal en habilitats i competències bàsiques per assolir una Administració Tributària de qualitat, eficaç i propera al contribuent.</li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dissenyar accions formatives que aprofundeixen en el coneixement del sistema tributari de la comunitat autònoma de les Illes Balears i del impostos propis i cedits gestionats per l'Agència Tributària de les Illes Balears, així com en el coneixement de les eines informàtiques tributàries.</li> <li>• El disseny i posterior desenvolupament del contingut de les accions formatives es planteja no només des del punt de vista teòric sinó, principalment, incidint en la vessant pràctica de la matèria, ja que es considera essencial donar eines al personal que redundin en una major qualitat de la seva feina.</li> <li>• Elaborar un itinerari de capacitació del personal per assolir les habilitats i competències necessàries per aconseguir que l'Agència Tributària sigui una Administració Tributària de qualitat, eficaç i propera al contribuent des del punt de vista del seu capital humà.</li> </ul>	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	
Aquest projecte es desenvoluparà durant tot l'any 2011 de manera global, de manera que les seves fases de desenvolupament (enquestes, disseny, organització accions formatives, execució) seran simultànies.	
<b>AVALUACIÓ</b>	
Enquestes de satisfacció	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b>	
Jurídica, Econòmica i Financera i de Recursos Humans	



<b>LÍNIA ESTRATÈGICA - 3</b>	
<b>PROJECTE</b> PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE LLOCS DE FEINA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'ATIB	<b>307</b>
<b>OBJECTIUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocar i resoldre els corresponents procediments de provisió de llocs de feina de personal funcionari de l'ATIB</li> <li>• Consolidar i donar estabilitat a l'organització des del punt de vista de recursos humans</li> <li>• Garantir el dret a la mobilitat del personal de l'Agència Tributària de les Illes Balears</li> <li>•</li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓ</b>	
<p>Dur a terme les actuacions necessàries per a la convocatòria i corresponent resolució dels procediments de provisió de llocs de feina de personal funcionari de l'ATIB.</p> <p>Aquest projecte té dues finalitat principals:</p> <p>Per una banda, des del punt de vista de l'organització, pretén donar estabilitat a la seva estructura de llocs de feina i, per l'altra, des del punt de vista de l'empleat, fer efectiu el dret a la seva mobilitat, un dels mitjans a través del qual es fa efectiu la carrera professional del personal.</p>	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	
<p>Durant l'exercici 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatòria i publicació del procediment corresponent</li> <li>• Resolució del procediment</li> </ul>	
<b>AVALUACIÓ</b>	
<p>-Número de sol·licituds</p> <p>-Número d'al·legacions i recursos interposats contra els actes del procediment</p>	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos Humans</li> </ul>	

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3</b>	
<b>PROJECTE</b> CREACIÓ BORSES DE PERSONAL FUNCIONARI INTÉRI – PRORROGAT 2010 -	<b>308</b>
<b>OBJECTIUS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creació de borses de personal funcionari interí dels cossos propis de l'Agència Tributària de les Illes Balears</li> <li>• Posar en marxa la gestió d'aquestes borses pels serveis propis de l'Agència Tributària.</li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓ</b> <p>Dur a terme les actuacions necessàries per a la constitució de borses de personal funcionari interí dels diferents cossos propis de l'Agència Tributària de les Illes Balears per a cada una de les illes (Mallorca, Menorca i Eivissa).</p> <p>Així mateix, una vegada constituïdes aquestes borses, dur a terme la seva gestió per tal de satisfer les necessitats de personal de les diferents delegacions de l'Agència Tributària de manera que es reforci l'autonomia funcional de l'organització i la seva eficiència i agilitat en la gestió de recursos humans.</p>	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolució de creació de borses de personal funcionari interí (1er semestre 2011)</li> <li>• Gestió de les borses (2on semestre 2011)</li> </ul>	
<b>AVALUACIÓ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -Número admesos i exclosos</li> <li>• -Número definitiu d'aspirants constitutius dels diferents borsins.</li> <li>• -número d'al·legacions i recursos interposats contra els actes del procediment</li> </ul>	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b> <p>Recursos Humans</p>	

**LÍNIA ESTRATÈGICA 3****PROJECTE** APLICACIÓ DE LA LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES**309****OBJECTIUS**

Adaptació del Document de seguretat al Projecte d'Ordre de creació i modificació de fixers de l'ATIB.

**DESCRIPCIÓ**

Supervisió implantació política de seguretat  
Designació de Responsables de Seguretat, segons projecte d'Ordre de creació fixers.  
Campanya divulgació interna Document de seguretat; obligacions i conseqüències de l' incompliment  
Definició perfil d'accessos i elaboració registre d'usuaris amb perfil d'accessos  
Estudi de la possibilitat de disseny aplicatiu informàtic per control d'accessos bases dades pròpies

Auditories periòdiques sobre control d'accessos

Campanya de Renda Àgil:

- Implantació mesures de seguretat en la informació
- Aprovació i entrega document de funcions i obligacions del personal
- Realització auditories periòdiques
- Emissió informes adients

**FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ**

FASE	DATA DE FINALITZACIÓ
Adaptació Document de seguretat	juliol 2011
Campanya renda àgil 2011	abril-juliol 2011
Campanya divulgació	Any 2011
Auditories control accessos	Quinzenalment ( BDN)

**LIDERA EL PROJECTE**

Auditoria, Producció Estadística i Inspecció de Serveis

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3</b>	
<b>PROJECTE</b> PRODUCCIÓ D'INFORMACIÓ ESTADÍSTICA	<b>310</b>
<b>OBJECTIUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboració d' informes per a la Direcció</li> <li>• Proposta aprovació indicadors d'activitat</li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓ</b>	
Continuació del Pla 2010	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	
<b>FASE</b>	<b>DATES D'ELABORACIÓ</b>
<b>Evolució Recaptació tributs cedits</b>	<b>Trimestral</b>
<b>Estadístiques C4 – C5</b>	<b>Trimestral</b>
<b>Proposta aplicació índex activitat</b>	<b>Mes d'abril 2011</b>
<b>LIDERA EL PROJECTE</b>	
Auditoria, Producció Estadística i Inspecció de Serveis	

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3</b>	
<b>PROJECTE INFORME DE FUNCIONAMENT</b>	<b>311</b>
<b>OBJECTIUS</b>	
Elaboració de l'Informe de funcionament de l'ATIB de l'any 2010	
<b>DESCRIPCIÓ</b>	
Elaboració de l'Informe de funcionament de l'ATIB que disposa l'article 26 de la Llei 3/2008 de creació de l'ATIB sobre l'actuació desenvolupada i els resultats obtinguts	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	
<b>FASE</b>	<b>DATES D'ELABORACIÓ</b>
Sol·licitud a diferents àrees informes tasques desenvolupades	A partir del mes de febrer 2011
Recepció informes diferents àrees i elaboració informe	Juny 2011
<b>LIDERA EL PROJECTE</b>	
Auditoria, Producció Estadística i Inspecció de Serveis	

<b>LÍNIA ESTRATÈGICA 3</b>	
<b>PROJECTE</b> SUPORT A LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA DELS ENS LOCALS	<b>312</b>
<b>OBJECTIUS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar el Pla 2010</li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓ</b>	
L'ATIB gestiona tributs i d'altres ingressos públics de 49 entitats locals de les Illes Balears, donant-les el suport necessari per tal que puguin donar un servei eficaç als ciutadans.	
<b>FASES DE DESENVOLUPAMENT I TERMINI D'EXECUCIÓ</b>	
Durant tot l'exercici 2011, en funció necessitats plantejades per entitats locals	
<b>AVALUACIO</b>	
Quantificació dinerària dels ingressos recaptats per compte dels ens locals Evolució del nombre de convenis existents i del seu abast	
<b>ÀREA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recaptació d'ingressos públics i de coordinació amb les hisendes territorials</li> </ul>	